

# 教育委員会事務局 平成31年度 局運営方針（案）

## 1. 主な現状と課題

人生100年時代の到来と言われる今、生涯にわたって質の高い学びを重ね、新たな価値を生み出し、輝き続ける力をどのように身に付けていくか、教育のあるべき姿が大きく変わろうとしています。

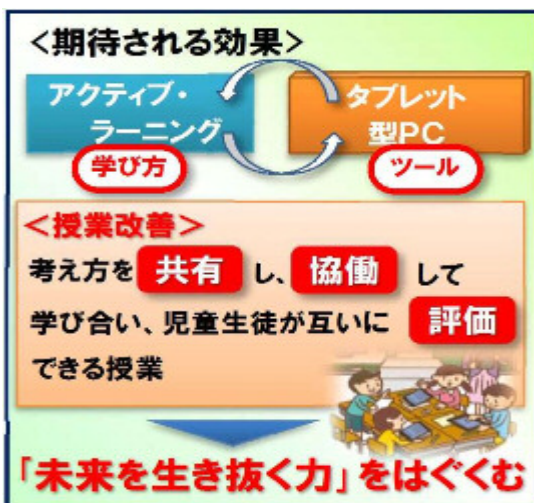
これらを踏まえ、全ての人が、これまで以上に質の高い能力を身に付け、さらにそれを磨きながら、未来に希望を持って生涯を生きるとともに、超スマート社会（Society5.0）の実現を通じて我が国と世界の持続的な発展がもたらされることとなるよう、生涯にわたる一人ひとりの「可能性」と「チャンス」の最大化を、今後の教育政策の中心に据えて取り組むことが求められています。

学校教育においては、「社会に開かれた教育課程」の実現を目指した学習指導要領の改訂等、戦後最大の改革期を迎え、よりよい学校教育を通じてよりよい社会を創るという目標を学校と社会とが共有し、子どもたちが未来を切り拓くための資質や能力を身に付けることが求められています。

また、生涯学習においては、全ての人が生涯を通じて自らの人生を設計し、「いつでも、どこでも、何度でも学べる環境」を作っていくことが求められています。さらに、子どもたちの成長を支えていくためには、学校・家庭・地域・行政が連携・協働するための組織的・継続的な仕組みを、より一層充実させていくことが重要です。こうした取組と併せて、学校施設や公民館、図書館の老朽化対策やバリアフリー化を計画的に進め、安全・安心な学習環境を整備していく必要があります。

### （1）技術革新による社会・経済状況の変化

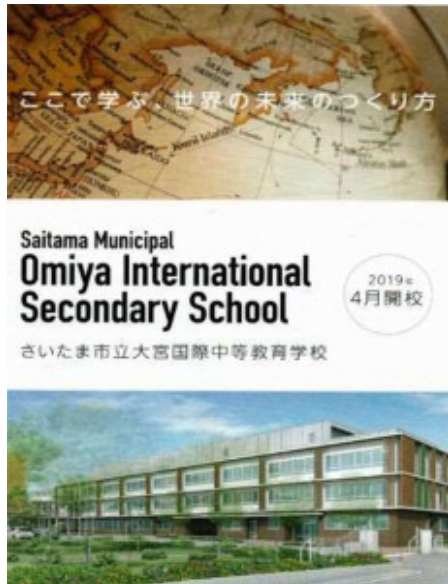
現在は、第4次産業革命の時代と呼ばれ、技術の革新によってあらゆるものがインターネットにつながり、情報やデータがリアルタイムで交換・蓄積されるようになりました。こうして得たビックデータを人工知能（AI）が解析し適切な制御を行うことで、生産性の向上が図られる一方、従来人手で行われていた仕事の多くがAIによって代替され始めています。このような時代において、生きて働く知識・技能を習得し、人間ならではの感性に基づいた思考力や判断力、表現力を身に付け、自身の学びを人生や社会に生かそうとする意欲や力、人間性を涵養していく必要があります。



タブレット型コンピュータの配置等によるICTを活用したアクティブ・ラーニングの推進

## (2) グローバル化の加速

あらゆる場所でグローバル化が加速し、情報通信や交通分野での技術革新により、社会のあらゆる分野でのつながりが国境を越えて活性化しており、人材の流動化、人材確保などグローバル競争の激化が予想されています。また、貧困や紛争、エネルギー資源問題など、地球規模の人類共通の課題が増大している中、言語や文化が異なる人々と主体的に協働していくことができるよう、国内外の様々な場面において、外国語で躊躇せず意見を述べ、他者と交流し、共生していくために必要な力を育成していく必要があります。



グローバル・スタディの更なる推進

平成31年4月 大宮国際中等教育学校の開校

## (3) 人生100年時代の到来

医療体制の充実、医学の進歩、生活水準の向上等により、平均寿命は著しく伸び、人生100年時代を見据え、全ての人々が生涯を通じて自らの人生を設計し、学び続け、学んだことを生かして活躍できる社会を構築することが必要です。また、一人ひとりが人生をより豊かに生きるため、生涯の様々なステージに必要な能力を着実に身に付け、発揮することが重要であり、他者と協働しながら、様々な社会的変化を乗り越え、自らの可能性を最大限に高めることのできる教育を実現することが求められています。



若田宇宙飛行士アカデミーの実施



平成31年5月 大宮図書館の移転



#### (4) 人口減少・高齢化の進展

急速な少子高齢化や都市化が進む中、人間関係の希薄化による地域コミュニティの構造が大きな変化を迎えようとしています。そのため、地域が学校を育て、学校が地域を育てる、学校を核とした持続可能なスクール・コミュニティを構築する必要があります。また、潜在している地域の教育力を学校に呼び込むことで、学校の教育力の向上を図るとともに、学校・家庭・地域をより活性化し、地域を愛する人材を育て、次世代の地域発展の担い手を育成する必要があります。



#### (5) 持続可能な社会に向けた教育環境の整備

新しい教育課程の実施を見据え、「社会に開かれた教育課程」の実現等による質の高い教育の提供のためには、教職員の働き方改革も含めた、学校の指導体制を構築していく必要があります。また、子ども自身に危険を予測し、危険を回避する能力をはぐくむような実践的な安全教育を推進するとともに、老朽化している学校施設に対して計画的、総合的な対策を実施し、施設の長寿命化を図り、着実に教育環境を整備していくことが重要です。



学校トイレの洋式化等の推進



『教師力』パワーアップ講座の開催

## 2. 基本方針・区分別主要事業

これまで本市が取り組んできた様々な教育施策をさらに磨き、市民一人ひとりが、自己実現を図っていくうえで推進力となる「PLAN THE NEXT 3つのGで日本一の教育都市へ」という新しい考えに基づき、22世紀を見据えた教育施策を実行していきます。併せて、イノベーションを牽引する人材の育成を目指し、未来を担う子どもたちの夢をかなえ、可能性を広げる教育を推進することで、常に我が国をリードする教育都市として、先見性をもち、大胆に、機動力を生かした様々な取組を戦略的に展開していきます。

### (1) 技術革新による社会・経済状況の変化

～12年間の学びの連続性を生かした「真の学力」の育成～

\*( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
1	拡大 総振 倍增 創生	アクティブ・ラーニング推進事業 〔指導1課〕	31,834 (31,834)	12,414 (12,414)	子どもたちが学習内容を深く理解し、資質・能力を身に付けられるよう「主体的・対話的で深い学び（アクティブ・ラーニング）の視点からの授業改善」を図り、確かな学力を育成するため、新たにタブレット型コンピュータを導入するソフトウェアを整備
2	拡大 総振	教育の情報化推進事業 〔教育研究所〕	899,358 (899,358)	817,737 (817,737)	児童生徒の情報活用能力育成のため、コンピュータ室以外へのタブレット型コンピュータ等の整備を拡充するとともに、教員がICT機器を効果的に活用できるよう、事例集の配付や研修会を実施
3	総振 拡大 成長 創生	特色ある学校づくり計画の推進 〔高校教育課〕	39,678 (39,678)	25,588 (25,588)	市立高等学校「特色ある学校づくり」計画を推進し、海外交流支援事業、システムの賃借、市立浦和高等学校校庭改修測量設計業務等を実施
4	新規	イノベーションプログラム事業 〔高校教育課〕	4,916 (4,916)	0 (0)	大学の講義や企業訪問、著名人との交流を通じ、世界で活躍できる国際感覚を備えた人材の育成を目指し、市立高等学校の生徒を海外の大学へ派遣

### (2) グローバル化の加速

～グローバル社会で活躍できる豊かな人間性と健やかな体の育成～

\*( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
5	総振 成長 創生	英語教育充実推進事業 〔指導1課〕	568,339 (458,435)	629,954 (504,595)	小学校1年生から9年間を見通した「グローバル・スタディ」を実施し、小・中学校での英語教育を発展・充実

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業  
 倍增…しあわせ倍增プラン2017事業 成長…成長加速化戦略事業 創生…まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

\*( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
6	総振	学校教育相談体制整備事業 〔総合教育相談室〕	295,821 (242,808)	292,009 (238,997)	スクールカウンセラーを全ての市立学校に配置・派遣、さわやか相談員を市立中・中等教育学校に配置し、教職員と連携を図りながら児童生徒及び保護者への相談を実施
7	総振 倍増	スクールソーシャルワーカー活用事業 〔総合教育相談室〕	126,297 (83,846)	92,816 (61,608)	全ての市立学校において相談や関係機関と連携した支援を実施するため、スクールソーシャルワーカーを増員
8	新規	SNSを活用した相談窓口事業 〔総合教育相談室〕	11,740 (1,740)	0 (0)	市立中・中等教育・高等学校の生徒の不安や悩みに対して、新たにSNSを活用した相談を実施

## (3) 人生100年時代の到来

～人生100年時代を輝き続ける力の育成～

\*( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
9	総振 創生	公民館施設リフレッシュ事業 〔生涯学習総合センター〕	515,432 (16,780)	517,895 (24,449)	既存施設を長期にわたって有効に活用するため、公民館施設リフレッシュ計画を基に、老朽化対策を進めるとともに、バリアフリー化や省エネルギー化を図る施設改修を実施
10	拡大	公民館エレベーター設置事業 〔生涯学習総合センター〕	22,850 (22,850)	7,975 (7,975)	施設のバリアフリー化を推進するため、2階が入口となっている3館のうち2館について、エレベーター設置に向けた設計等を実施
11	総振 創生	図書館施設リフレッシュ事業 〔管理課〕	16,632 (3,003)	278,057 (9,125)	既存施設を長期にわたって有効に活用するため、図書館施設リフレッシュ計画を基に、老朽化対策を進めるとともに、バリアフリー化や省エネルギー化を図る施設改修を実施
12	総振	図書館整備事業 〔管理課〕	50,913 (50,913)	45,031 (45,031)	図書館機能の充実及びサービスの充実を図るため、全ての資料にICタグを貼付し、利用者が自ら貸出手続きを行うことができる自動貸出機等を整備

〔区分〕 新規 … 新規事業 拡大 … 拡大事業 総振 … 総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業  
 倍増 … しあわせ倍増プラン2017事業 成長 … 成長加速化戦略事業 創生 … まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

(4) 人口減少・高齢化の進展

～スクール・コミュニティによる連携・協働の充実～

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
13	新規 総振	コミュニティ・スクール推進事業 〔教育政策室〕	1,040 (1,040)	0 (0)	学校を核とした地域づくりを推進するため、コミュニティ・スクール（学校運営協議会制度）を7校に先行導入するとともにフォーラムの開催や保護者・地域住民への意識調査を実施
14	拡大	「自分発見！」チャレンジupさいたま事業 〔生涯学習振興課〕	1,248 (1,248)	550 (550)	児童生徒の得意なことを伸ばしたり、豊かな人間性をはぐくんだりするため、体験活動、ボランティア活動に関する情報を収集・提供し、実績に応じ特典、賞を授与する取組を実施

(5) 持続可能な社会に向けた教育環境の整備

～「未来を拓くさいたま教育」推進のための基盤整備～

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
15	新規 総振	新設大和田地区小学校整備事業 〔学校施設課〕	6,563 (6,563)	0 (0)	大和田特定土地区画整理事業の進捗に合わせ、新設校整備に向けた基本計画を策定
16	新規	空調機リフレッシュ事業 〔学校施設課〕	7,997 (7,997)	0 (0)	小・中学校の老朽化した空調機の更新等について、調査を実施し、今後の整備方針を検討
17	拡大 総振 倍増	学校トイレの洋式化等の推進事業 〔学校施設課〕	1,330,338 (406,169)	142,040 (126,524)	小・中学校の洋式トイレの整備と、臭い対策を実施
18	拡大 総振 倍増 創生	与野本町小学校複合施設整備事業 〔学校施設課〕	1,964,144 (505,867)	1,204,887 (386,754)	市立与野本町小学校の老朽化した北校舎及び給食室を周辺の公共施設との複合化と合わせ改築するとともに、東校舎と南校舎の改修を実施

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業  
 倍増…しあわせ倍増プラン2017事業 成長…成長加速化戦略事業 創生…まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
19	総振 増 創生	奨学金返済支援制度の 創設 〔学事課〕	75,608 (2,449)	87,276 (12,863)	経済的理由で修学困難な学生に対し、奨学金等の貸し付けを行うとともに、一定の要件を満たした場合に返還金の一部を免除する制度を創設
20	新規	学校現場の業務改善 〔教職員人事課〕	8,882 (6,145)	0 (0)	学校職員の負担軽減を図るため、働き方への意識改革等を実施するとともに、事務作業等を補助するスクール・サポート・スタッフを配置
21	拡大 総振 創生	部活動指導員配置事業 〔指導1課、高校教育課〕	30,066 (21,810)	22,951 (16,759)	市立中・高等学校の部活動を充実・活性化させるとともに、教員の負担軽減を図るため部活動指導員を配置

〔区分〕 新規 … 新規事業    拡大 … 拡大事業    総振 … 総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業  
 増 … しあわせ増プラン2017事業    成長 … 成長加速化戦略事業    創生 … まち・ひと・しごと創生総合戦略事業



### 3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容 (代替事業等があれば記載)	コスト 削減額
学事課	学籍管理システム周辺機器の修繕	学籍管理システム周辺機器の修繕費について、実績を勘案し、予算額を縮小する。	△ 271
教職員人事課	スクールアシスタントの通勤手当単価	スクールアシスタントの通勤手当単価について、実績を勘案し、予算額を縮小する。	△ 597
教職員給与課	小学校教職員の出張旅費の単価	小学校の教職員一人当たりの出張旅費の単価について、実績を勘案し、予算額を縮小する。	△ 9,920
教職員給与課	中学校教職員の出張旅費の単価	中学校の教職員一人当たりの出張旅費の単価について、実績を勘案し、予算額を縮小する。	△ 3,073
指導1課	日本語指導員の派遣に係る旅費(通勤手当額)	日本語指導員に係る旅費(通勤手当額)を実績に基づき縮小する。	△ 191
特別支援教育室	特別支援教育相談センターの通信運搬費	市内2か所の特別支援教育相談センターの電話料に係る費用を、実績等を勘案し縮小する。	△ 134
指導2課	「人間関係プログラム」推進委員会の実施回数	プログラムは14年目を迎え、授業等に係る検討事項も年々減少していることから、「人間関係プログラム」推進委員会の実施回数を見直し、予算額を縮小する。	△ 42
総合教育相談室	心のサポート推進事業に関連する会議の実施回数	総合教育相談室が子ども家庭総合センターに移転したことに伴い心のサポート推進事業に係る推進委員会及びさいたま市子どもサポートネットワークに係る会議の回数を見直し、予算額を縮小する。	△ 40
高校教育課	就学支援金事業	実績及び高校在籍生徒数の減少を勘案し、手数料の予算額を縮小する。	△ 13
健康教育課	緊急移送用タクシー使用料	過去の実績を踏まえ、予算額を縮小する。	△ 104
教育研究所	教職員研修事業	研修内容を見直し、講師招へい回数を減らすことで、予算額を縮小する。	△ 85
館岩少年自然の家	出張用携帯電話	自然の家館岩一本化事業に係る連絡調整が終了したため、所員の出張用携帯電話の台数を精査し予算額を縮小する。	△ 49
館岩少年自然の家	自然の家管理運営に係る消耗品費、手数料等	過去の実績等を勘案し、予算額を縮小する。	△ 1,608
館岩少年自然の家	野外活動用物品	購入予定を見直し、予算額を縮小する。	△ 415
人権教育推進室	さいたま市人権教育推進協議会の現地研修会のバス借上げ使用料	現地研修会の会場を近場に設定し、予算額を縮小する。	△ 30
青少年宇宙科学館	広報チラシの発行回数	HPやマスコミへの情報提供、駅の掲示板等を活用することにより、チラシの年間発行回数を減らし、予算額を縮小する。	△ 402
博物館	企画展の図録・ポスター・チラシ等製作業務	企画展で作成している図録について、冊子を廃止しWEB上で閲覧できる資料を作成することにより、予算額を縮小する。	△ 746
博物館	さいたま市博物館協議会開催回数	博物館協議会の開催回数を見直すことにより、予算額を縮小する。	△ 132



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>教育委員会運営事業</b>			予算額	12,091
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課		〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/1目 教育委員会費	予算書P. 175	- 一般財源	12,091
<事業の目的・内容> 教育委員会会議等教育委員の諸活動の円滑な運営を図ります。				
			前年度予算額	12,141
			増減	△ 50
<主な事業> <b>1 教育委員活動の運営 12,091</b> 教育委員の諸活動を円滑に行うため、教育委員に対する報酬、旅費等を支出します。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>事務局運営事業（教育総務課）</b>			予算額	57,516
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課		〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源	57,516
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局及び教育総務課が所掌する事務事業の円滑な執行を図ります。				
			前年度予算額	57,336
			増減	180
<総合振興計画実施計画事業コード>			2310（一部）	
<主な事業> <b>1 事務局の運営 57,516</b> 産業医等への報酬の支払や市立学校、社会教育施設等との文書類の配送委託等を行います。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業（教育政策室）		予算額	575
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育政策室	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	19款 財産収入	1
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局及び教育政策室が所掌する事務事業の円滑な執行を図ります。		- 一般財源	574
		前年度予算額	5,367
		増減	△ 4,792
<主な事業>			
1 事務局の運営			447
室の運営に必要な消耗品等の購入を行うほか、各種会議や研修に参加します。			
2 教育委員会の点検・評価の実施			128
学識経験者等からなる委員会を設置し、「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」の規定に基づき、教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果を公表します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業（教育財務課）		予算額	200
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	200
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な運営のため、局内の予算、決算等の取りまとめや学校財務事務の管理及び指導・助言を行います。		前年度予算額	197
		増減	3
<主な事業>			
1 事務局の運営			200
課の運営に必要な消耗品の調達を行うほか、研修会等へ参加します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (学校施設課)		予算額	7,250
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 7,250
<事業の目的・内容> 所管する事務事業を円滑に進めるため、庶務事務、学校施設台帳の管理等を行います。			
<特記事項> 施設台帳システムの改修等を実施します。		前年度予算額	550
		増減	6,700
<主な事業>			
1 施設台帳の作成・管理	72	4 講習会への参加	124
施設台帳管理システムを活用し、施設管理を適切に行います。		特別管理産業廃棄物を保管している、小・中学校の管理者が講習会に参加し、必要な専門知識を習得します。	
2 各種会議・研修への参加	200	5 施設台帳システム改修事業	6,644
施設管理などの各種会議・研修に担当者が参加し、知識を深めます。		施設台帳システムのバージョンアップに対応できるようにするため、所要のシステム改修等を実施します。	
3 消耗品の購入	210		
事務用品や関係法令集等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (学事課)		予算額	162
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 162
<事業の目的・内容> 学校教育部内を取りまとめ、部内調整等を行うとともに、各種会議等において情報交換及び連絡調整を図ります。			
		前年度予算額	162
		増減	0
<主な事業>			
1 学校教育部内の取りまとめ	128		
各種調査・照会への回答、議会開催時において学校教育部内を取りまとめ、部内調整等を行います。			
2 会議・研修等への出席	34		
各種会議・研修等へ出席します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業（教職員人事課）		予算額	38,856
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	17款 国庫支出金	500
	予算書P. 177	- 一般財源	38,356
<事業の目的・内容> 教職員に係る適正な人事管理を実施します。		前年度予算額	17,516
<特記事項> 地方公務員法改正に対応するため、教職員人事給与システムの改修を行います。		増減	21,340
<総合振興計画実施計画事業コード>		3121（一部）	
<主な事業>			
1 教員採用選考試験の実施	8,501	4 教職員の人事管理	28,420
市立学校の新規採用教員の募集や広報活動を行うとともに、採用選考試験を実施します。		教職員の人事管理を行います。	
2 地域に開かれた学校運営事業	1,500		
児童生徒や保護者の学校等への様々な相談や緊急を要するいじめ等の相談に、弁護士等の外部専門家が対応します。			
3 学校現場の業務改善	435		
外部専門家による業務改善の分析・助言、管理職等に対する研修会等の意識改革を実施することで、学校現場の業務改善の推進を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業（教職員給与課）		予算額	80,208
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	80,208
	予算書P. 177		
<事業の目的・内容> 教職員に係る適正な給与管理を実施します。		前年度予算額	69,020
		増減	11,188
<主な事業>			
1 教職員の給与管理	80,208		
教職員人事給与システムの運用保守その他の教職員の給与支給に関する事務を行います。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>事務局運営事業（高校教育課）</b>		予算額	132
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	132
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 所管する事務事業を円滑に進めるため、必要な庶務事務等を行います。		前年度予算額	130
		増減	2
<主な事業>			
<b>1 事務局の運営</b>		<b>81</b>	
所管する事務を円滑に行うため、必要な消耗品の調達を行います。			
<b>2 会議・研修等への参加</b>		<b>51</b>	
各種会議や研修会に参加します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>臨時職員等管理事業（教育総務課）</b>		予算額	217,721
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	217,721
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 教育委員会内の緊急若しくは臨時の職又は育児休業等の職員の代替として、臨時職員を配置します。		前年度予算額	223,928
		増減	△ 6,207
<主な事業>			
<b>1 育児休業等の代替に係る配置</b>		<b>195,372</b>	
教育委員会事務局内の行政職及び学校技能職員等の産休・育児休業の代替又は欠員等を補充するため、臨時職員を配置します。			
<b>2 臨時職員に係る共済費</b>		<b>22,349</b>	
臨時職員に係る社会保険料等（事業主負担分）を支出します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育団体等補助事業（教育政策室）		予算額	295
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育政策室	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	295
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な運営に資するため、指定都市教育委員会協議会等の教育団体へ負担金を支出します。			
		前年度予算額	295
		増減	0
<主な事業>			
1 教育団体への負担金			295
教育委員会事務局の円滑な運営を図るため、指定都市教育委員会協議会等の教育団体への負担金を支出します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育団体等補助事業（教職員人事課）		予算額	105
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	105
<事業の目的・内容> 校長会等が加盟する政令指定都市等で組織された教育団体へ負担金を支出し、学校経営の充実、学校管理職員等の資質の向上を図ります。			
		前年度予算額	105
		増減	0
<主な事業>			
1 教育団体への負担金			105
校長会等が加盟する政令指定都市等で組織された教育団体へ負担金を支出し、学校経営の充実、学校管理職員等の資質の向上を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 共通用物品購入管理事業		予算額	21,599
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	21,599
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な事務執行を図るため、必要な共通消耗品や共通備品の購入及び廃棄等を行うほか、教育施設の損害保険に係る事務を行います。			
		前年度予算額	20,532
		増減	1,067
<主な事業>			
1 共通物品の購入等	7,751		
局内で必要な共通消耗品、共通備品の購入等を行います。			
2 備品等の廃棄	404		
局内で不用となった備品等を廃棄します。			
3 損害保険の加入	13,444		
教育施設の火災等の損害に備えるため、損害保険に加入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 通学区域検討事業		予算額	384
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	384
<事業の目的・内容> 適正な通学区域の設定及び通学区域制度の弾力的運用により、地域の要望に応じた特定地域の設定などの対応を図ります。			
		前年度予算額	384
		増減	0
<総合振興計画実施計画事業コード>		3133 (一部)	
<主な事業>			
1 市立小・中学校通学区域審議会の運営	384		
市立小・中学校通学区域審議会条例に基づき、審議会を年3回開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>就学事務事業</b>		予算額	70,336
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	70,336
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 学齢簿を編製し、入学・転学事務、指定校変更・区域外就学事務等学籍の情報を、市立小・中学校とシステムでつないで管理を行います。		前年度予算額	68,569
		増減	1,767
<主な事業>			
1	学齢簿編製及び学籍管理	68,969	
学齢簿を編製し、学籍の異動情報等を共有するため、市立小・中学校とシステムでつなぎ、学籍を管理します。			
2	美園北小学校・美園南中学校開校記念事業	1,000	
市立美園北小学校、美園南中学校の開校に際し、校歌を作成します。			
3	川口市立新設夜間中学校さいたま市応分負担金	367	
さいたま市から川口市立の新設夜間中学校へ通う生徒数に応じ、川口市へ負担金を払います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>外国人学校就学補助事業</b>		予算額	2,520
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	2,520
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 外国人学校（学校教育法第134条の規定に基づく認可を受けた各種学校のうち、義務教育相当年齢の児童生徒を教育するもの）に在籍する児童生徒の保護者に対し、経済的負担の軽減を図るため、補助金を交付します。		前年度予算額	2,520
		増減	0
<主な事業>			
1	補助金の交付	2,520	
「さいたま市外国人学校児童生徒保護者補助金交付要綱」に基づき、外国人学校に在籍する児童生徒の保護者へ補助金を交付します。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>入学準備金・奨学金貸付等事業</b>		予算額	78,573
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	23款 諸収入	73,159
	予算書P. 177	- 一般財源	5,414
<事業の目的・内容> 経済的理由で修学困難な高校生、大学生等に対し、入学準備金又は奨学金を無利子で貸し付け、有用な人材の育成を図ります。 また、父母等が交通事故で死亡し、又は著しい障害がある状態となった場合に、その遺児等を養育する保護者の経済的負担を軽減するため、奨学金を支給します。		前年度予算額	87,564
		増減	△ 8,991
		<総合振興計画実施計画事業コード> 3116	
<主な事業>			
<b>1 奨学金返済支援制度の創設</b>		75,608	
経済的理由で修学困難な高校生、大学生等に対し、入学準備金又は奨学金を無利子で貸し付けます。また、返済に伴う負担を考慮し、一定の要件を満たした場合に返還金の一部を免除する返還支援制度を創設します。			
<b>2 交通遺児等奨学金の支給</b>		264	
交通遺児等を養育する保護者へ奨学金を支給します。			
<b>3 システムの運用</b>		2,701	
入学準備金・奨学金貸付システムの運用に伴う所要の改修等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>遠距離通学費補助事業</b>		予算額	421
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	421
	予算書P. 177		
<事業の目的・内容> 市立小学校に公共交通機関を利用して遠距離通学する児童の保護者の経済的負担を軽減するため、補助金を交付します。		前年度予算額	545
		増減	△ 124
		<主な事業>	
<b>1 遠距離通学費の補助</b>		421	
市立小学校に遠距離通学する児童の保護者へ補助金を交付します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>スクールアシスタント配置事業</b>		予算額	502,750
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	2,963
	予算書P. 177	23款 諸収入	1,486
<事業の目的・内容> 全ての市立小・中・特別支援学校にスクールアシスタントを配置します。また、学校の多様なニーズに応じたスクールアシスタントの配置に努め、学校教育の更なる充実を図ります。		- 一般財源	498,301
		前年度予算額	497,903
		増減	4,847
<総合振興計画実施計画事業コード>		3101	
<主な事業>			
1 スクールアシスタントの配置		502,750	
児童生徒の学習支援・生活支援等を行うため、スクールアシスタントを配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>学校教育推進事業</b>		予算額	399,201
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	19,008
	予算書P. 177	23款 諸収入	209
<事業の目的・内容> 教員の指導の改善、教育環境の整備等を図るために、さいたま市理数教育推進プログラム、アクティブ・ラーニング推進事業、夢工房未来(みら)くる先生ふれ愛推進事業、部活動指導員配置事業、子どものための体力向上サポートプラン等の施策を推進します。		- 一般財源	379,984
		前年度予算額	348,832
		増減	50,369
<総合振興計画実施計画事業コード>		3102、3103(一部)、3104(一部)、3108、3119(一部)、3120、3125、3406(一部)	
<主な事業>			
1 学習指導要領改訂等に伴う教科書整備事業		217,951	
小・中学校の教科書採択に伴い、市立小・中学校等における適切な教育課程を編成・実施するために、教師用教科書、指導書等を配付します。			
2 理数教育の充実事業		28,513	
市立小・中学校における理数教育の充実を図るため、観察実験アシスタントの市立小学校への派遣や、理科備品の市立小・中学校への配置等を実施します。			
3 アクティブ・ラーニング推進事業		25,647	
児童生徒の確かな学力を育成するため、新たにタブレット型コンピュータに整備するソフトウェアを活用するなど「主体的・対話的で深い学び(アクティブ・ラーニング)の視点からの授業改善」を図ります。			
4 夢工房 未来(みら)くる先生 ふれ愛推進事業		3,940	
文化芸術及びスポーツ等の分野においてトップレベルの実績があり、本市にゆかりのある方を中心とした「未来(みら)くる先生」を、全ての市立小・中・高等・特別支援学校に派遣します。			
5 部活動指導員配置事業		26,787	
部活動を充実・活性化させるとともに、学校現場における業務の適正化を図るため、単独で、技術指導及び引率ができる部活動指導員を市立中学校へ配置します。			
6 学校図書館教育の充実事業その他		96,363	
学校図書館支援センター、各学校の図書館等を結ぶネットワーク便を運行し蔵書の共同利用を図ります。その他、「新体力テスト」の結果を集計・分析し、小・中学校の体育指導に役立てます。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>研究奨励・研究委嘱事業</b>		予算額	8,824
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	- 一般財源	8,824
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 学校教育上必要な研究の委嘱、校内研修等を充実させるため、研究指定校等の研究に対して助成を行います。		前年度予算額	9,428
		増減	△ 604
<総合振興計画実施計画事業コード>		3103 (一部)、3104 (一部)	
<主な事業>			
1 アクティブ・ラーニング推進事業		6,187	
「主体的・対話的で深い学び（アクティブ・ラーニング）の視点からの授業改善」等に関する研究を行うために、研究指定校等を委嘱します。また、学校課題に関する研究の充実を図るために、外部講師を招へいします。			
2 研究紀要等の作成		2,637	
教育研究団体の研究の成果を共有するため、研究紀要等を作成します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>生徒海外交流事業</b>		予算額	11,565
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	- 一般財源	11,565
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 将来グローバル社会で活躍できる人材の育成を目指し、市立中学校に在籍する中学生を海外に派遣します。		前年度予算額	10,644
		増減	921
<総合振興計画実施計画事業コード>		3110 (一部)	
<主な事業>			
1 引率教員及び中学生の海外への派遣		11,532	
ニュージーランド・ハミルトン市に、市立中学校在籍生徒及び引率教員を派遣します。			
2 生徒・教職員海外交流事業実施委員会その他		33	
市立中学校国際交流事業の推進のために実施委員会等を開催します。また、派遣成果のまとめとして事業報告書を刊行します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>国際理解教育推進事業</b>		予算額	13,252
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	4,188
	予算書P. 177	- 一般財源	9,064
<事業の目的・内容> 日本語の活用又は生活習慣において困難を伴うおそれがある帰国・外国人児童生徒等に対し、日本語指導員を派遣し、日本語指導・適応指導を実施します。 また、市立小・中・特別支援学校における国際教育・国際交流の充実を図ることを目的とし、国際教育主任研修会の開催、市立小・中・特別支援学校の姉妹校等交流の支援、本市と海外姉妹都市の教員の相互派遣等の事業を行います。		前年度予算額	12,970
		増減	282
		<総合振興計画実施計画事業コード> 3110 (一部)	
<主な事業>			
<b>1 日本語指導員の派遣</b> 12,633			
日本語の活用又は生活習慣において困難を伴うおそれがある帰国・外国人児童生徒等が在籍する市立小・中学校に、日本語指導員を派遣します。			
<b>2 姉妹校等の交流の支援その他</b> 619			
市立小・中・特別支援学校の姉妹校等交流の支援や、姉妹都市（アメリカ・リッチモンド市）への教員の派遣を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>英語教育充実推進事業（指導1課）</b>		予算額	568,339
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	109,880
	予算書P. 177	23款 諸収入	24
<事業の目的・内容> 「グローバル・スタディ」の推進を図るため、ALT等を市立小・中・特別支援学校に派遣します。また、ALT及び各小・中学校の教員のための研修会を実施し、指導力の向上を図ります。さらに、英語を活用した体験活動を実施するなど、英語教育の充実に努めます。		- 一般財源	458,435
		前年度予算額	629,954
		増減	△ 61,615
<総合振興計画実施計画事業コード> 3107			
<主な事業>			
<b>1 ALT等の派遣</b> 496,766		<b>4 教員研修</b> 5,650	
ALT等を市立小・中・特別支援学校に派遣し、グローバル社会で主体的に行動し、たくましく生きる児童生徒を育成します。		ALT及び市立小・中学校の教員等に対して研修を実施し、指導力の向上を図ります。	
<b>2 効果測定の実施</b> 49,561		<b>5 テキスト等の作成・配付</b> 11,093	
「聞く、話す、読む、書く」の4技能の定着状況について効果測定を実施することで、各学校の授業改善を図るとともに、市独自のカリキュラムの改善につなげます。		児童生徒が使用するテキストを作成し、配付するとともに、指導者が使用する指導資料等を市立小・中・特別支援学校に配付します。	
<b>3 英語教育推進委員会の実施</b> 50		<b>6 英語を活用した体験活動の実施</b> 5,219	
「グローバル・スタディ」の推進を図るために、英語教育推進委員会を開催し、カリキュラムの検証等を行います。		「グローバル・スタディ」で学んだ成果を活用するために、国際ジュニア大使を認証します。また、イングリッシュキャンプを実施するなど、体験活動の充実を図ります。	



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 英語教育充実推進事業（高校教育課）		予算額	14,469
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	23款 諸収入	36
	予算書P. 177	- 一般財源	14,433
<事業の目的・内容> 英語教育を充実し、グローバル人材の育成を図るため、JETプログラムによるALTを雇用し、市立高等学校に派遣します。		前年度予算額	19,447
		増減	△ 4,978
		<主な事業>	
1	ALT派遣事業	14,469	
ALTに関する報酬、旅費、渡航負担金等を支払います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育振興基金積立金		予算額	37																																
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕																																	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	19款 財産収入	37																																
	予算書P. 177																																		
<事業の目的・内容> さいたま市教育振興基金を金融機関に預け、その運用益金の積立てを行います。		前年度予算額	80																																
		増減	△ 43																																
		<主な事業>																																	
1	さいたま市教育振興基金への積立て	37																																	
教育振興基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた預金利子について、同基金に積立てを行います。		[参考] 教育振興基金残高等の推移 (単位：円)																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">積立額</th> <th rowspan="2">取崩額</th> <th rowspan="2">年度末残高</th> </tr> <tr> <th>新規</th> <th>運用利子</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>0</td> <td>73,104</td> <td>0</td> <td>36,291,125</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>0</td> <td>32,110</td> <td>0</td> <td>36,323,235</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>0</td> <td>7,284</td> <td>0</td> <td>36,330,519</td> </tr> <tr> <td>30(見込)</td> <td>0</td> <td>80,000</td> <td>0</td> <td>36,410,519</td> </tr> <tr> <td>31(見込)</td> <td>0</td> <td>37,000</td> <td>0</td> <td>36,447,519</td> </tr> </tbody> </table>		年度	積立額		取崩額	年度末残高	新規	運用利子	27	0	73,104	0	36,291,125	28	0	32,110	0	36,323,235	29	0	7,284	0	36,330,519	30(見込)	0	80,000	0	36,410,519	31(見込)	0	37,000	0	36,447,519
年度	積立額		取崩額		年度末残高																														
	新規	運用利子																																	
27	0	73,104	0	36,291,125																															
28	0	32,110	0	36,323,235																															
29	0	7,284	0	36,330,519																															
30(見込)	0	80,000	0	36,410,519																															
31(見込)	0	37,000	0	36,447,519																															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>環境教育推進事業</b>		予算額	2,266
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	21款 繰入金	2,142
	予算書P. 177	- 一般財源	124
<事業の目的・内容> 環境教育推進のための取組や、資料の作成を行い、児童生徒がよりよい環境づくりに主体的に参加し、環境への責任ある行動がとれるようにします。		前年度予算額	2,174
		増減	92
		<主な事業>	
<b>1 環境教育資料作成その他</b> 1,048 環境教育の推進のために、中学校用環境教育資料を作成し、市立中学校及び関係課所等へ配付します。			
<b>2 図書運搬用ボックスの整備</b> 1,218 学校図書館支援センター、各学校の図書館等を結ぶネットワーク便の運行に当たり、リサイクル段ボールの図書運搬用ボックスを利用することで、児童生徒の環境問題等への関心や理解の向上を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>少年自然の教室推進事業</b>		予算額	5,145
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	- 一般財源	5,145
	予算書P. 177		
<事業の目的・内容> 自然体験活動を通して、自然を愛する心、豊かでたくましい心と体を育成するとともに、協力して生活する態度を養うために、自然の教室の円滑な実施を支援します。		前年度予算額	5,198
		増減	△ 53
		<主な事業>	
<b>1 自然体験活動の支援</b> 5,145 宿泊を伴う自然体験活動の支援を行い、活動の充実を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>生徒指導総合計画事業</b>		予算額	1,443
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	- 一般財源	1,443
予算書P. 177 <事業の目的・内容> 都市化や少子化、情報化などが進展し、社会全体で様々な課題が生じている中、児童生徒の問題行動等の背景には、規範意識や倫理観の低下が関係しているとも指摘されています。このような状況において、児童生徒の健全育成を目指す総合的な事業を展開します。		前年度予算額	1,973
		増減	△ 530
<総合振興計画実施計画事業コード>		3114 (一部)	
<主な事業>			
1 人間関係プログラムの推進		711	
人と接する際に必要な姿勢・態度、感情のコントロールの仕方、相手の感情を読み取る仕方などについて学び、日頃の授業や行事などにおいて定着を図る人間関係プログラムを実施します。			
2 生徒指導総合計画事業の推進		732	
暴力行為やいじめ等の様々な課題を克服し、児童生徒の健全育成を目指すための施策を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>いじめ防止等対策推進事業</b>		予算額	10,014
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	1,386
予算書P. 177		23款 諸収入	14
<事業の目的・内容> 「いじめ防止対策推進法」、「さいたま市いじめ防止対策推進条例」、「さいたま市いじめ防止基本方針」に基づき、いじめの防止等に係る取組を強化するとともに、児童生徒が抱える様々な問題の解決に取り組めます。		- 一般財源	8,614
		前年度予算額	10,528
		増減	△ 514
<総合振興計画実施計画事業コード>		3114 (一部)	
<主な事業>			
1 いじめ防止等対策推進事業		10,014	
悪質ないじめ、問題行動等に適切・迅速に対応するため、いじめ防止対策推進法や条例・方針に基づき、いじめの防止等の取組を推進します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援教育推進事業		予算額	113,245
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/特別支援教育室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	21,015
<事業の目的・内容> 特別支援教育を推進するために、特別支援学級設置に向けた教室整備、通級指導教室の拡充、特別支援教育相談センターの運営、特別支援教育就学奨励費の補助、特別支援教育に関する研修会等を実施します。		23款 諸収入	37
		- 一般財源	92,193
		前年度予算額	103,621
		増減	9,624
<総合振興計画実施計画事業コード>		3111 (一部)、3112、3113	
<主な事業>			
1 特別支援学級の全校設置事業	13,803	4 特別支援教育就学奨励費の補助	34,034
障害のある児童生徒が、住み慣れた地域で学べるようにするために、全ての市立小・中学校（浦和中学校を除く）への特別支援学級の設置に向けて整備を進めます。		小・中学校に就学する障害のある児童生徒の保護者等の経済的負担を軽減するため、その負担能力の程度に応じ、就学に必要な経費の一部を補助します。	
2 通級指導教室の拡充	32,772	5 特別支援教育の推進	17,900
通常の学級に在籍する特別な教育的支援を必要とする児童生徒がより身近な学校で適切な指導が受けられるよう、通級指導教室の拡充を進めます。		教職員を対象とした特別支援教育に関する研修会等を実施するとともに、小・中学校の医療的ケア及び特別支援学校の高度な医療的ケアを実施します。	
3 特別支援教育相談センターの運営	14,736		
障害のある児童生徒が適切な支援を受けられるようにするため、特別支援教育相談センターにおいて、相談・支援を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育相談推進事業		予算額	571,970
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/総合教育相談室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 国庫支出金	126,306
<事業の目的・内容> 市立学校や市立教育相談室にスクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーをはじめとする専門の相談員等を配置するとともに、電話やSNSを活用した相談窓口を設置することで、児童生徒、保護者及び教職員に対し、教育相談を行います。		18款 県支出金	777
		23款 諸収入	1,065
		- 一般財源	443,822
		前年度予算額	527,532
		増減	44,438
<総合振興計画実施計画事業コード>		3114 (一部)、3115	
<主な事業>			
1 教育相談・教育相談室運営事業	91,769	4 スクールソーシャルワーカー活用事業	126,297
教育相談室等において、未就学児から高校生及びその保護者を対象に、学校生活等にかかわる様々な相談を受け、悩みや不安の軽減を図ります。		全ての市立学校において相談や関係機関と連携した支援を実施するため、スクールソーシャルワーカーを増員します。	
2 適応指導教室運営事業	44,708	5 SNSを活用した相談窓口事業	11,740
適応指導教室において、不登校児童生徒の学校復帰や社会的自立を目指し、学習や生活に関する相談・指導を行います。		SNSを活用した相談窓口を開設し、市立中・中等教育・高等学校に在籍する生徒からの様々な相談を受け付けます。	
3 学校教育相談体制整備事業	295,821	6 「SOSの出し方に関する教育」推進事業	1,635
スクールカウンセラーを全ての市立学校に配置・派遣、さわやか相談員を全ての市立中・中等教育学校に配置し、教職員と連携を図りながら児童生徒及び保護者からの相談に応じます。		「『いのちの支えあい』を学ぶ授業」を核として、相談窓口の周知や教員対象のゲートキーパー研修を系統づけ、児童生徒がSOSを出すことができる態度やスキルを育成します。	



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>学校教育・中高一貫教育校推進事業</b>		予算額	4,013
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	- 一般財源 4,013
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立浦和中学校の中長期的な将来構想を踏まえ、各校の教育活動の充実を図ります。		前年度予算額	4,309
		増減	△ 296
<主な事業>			
1 浦和中学校入学者選抜事務	1,054	4 高校入学者選抜事務	550
市立浦和中学校の入学者選抜を行うため、募集要項及び適性検査問題を作成するとともに、検査会場周辺の交通整理を委託します。		市立高等学校の入学者選抜を行います。	
2 高校教育研修事業	540	5 ICT教育推進会議その他	389
高校教員を対象に実務研修を実施します。また、高校教員が年次研修会等に参加します。		ICT教育推進会議を開催します。	
3 海外フィールドワークの実施	1,480		
市立浦和中学校海外フィールドワーク実施に伴い、教員が引率します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>特色ある学校づくり事業</b>		予算額	287,400
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	23款 諸収入 1,158
<事業の目的・内容> 市立高等学校「特色ある学校づくり」計画を実施し、中高一貫教育の拡充など、市民の期待に応える魅力ある学校づくりを推進します。		- 一般財源	286,242
<特記事項> 中等教育学校前期課程校舎建設業務に係る一括支払分の支払が完了しました。		前年度予算額	2,726,527
		増減	△ 2,439,127
<総合振興計画実施計画事業コード>		3117、3118	
<主な事業>			
1 中等教育学校の整備	240,216	4 イノベーションプログラム事業	4,916
平成31年4月に開校する「さいたま市立大宮国際中等教育学校」の運営及び後期課程開校に向けた整備を進めます。		大学の講義や企業訪問、著名人との交流を通じ、世界で活躍できる国際感覚を備えた人材の育成を目指し、市立高等学校の生徒を海外の大学へ派遣します。	
2 特色ある学校づくり計画の推進	39,678		
市立高等学校の特色ある学校づくりを進めるために、海外交流支援事業、システムの賃借、市立浦和高等学校校庭改修測量設計業務などを行います。			
3 国際バカロレアに係る取組	2,590		
国際バカロレアワークショップへの参加や、他市の国際バカロレア教育の研究などを行い、国際バカロレア認定に向けた取組を推進します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育研究所管理運営事業		予算額	68,497
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/4目 教育研究所費	予算書P. 179	
<事業の目的・内容> 社会を生き抜く力と希望をはぐくむさいたま市の学校教育の一層の推進のため、全国及び市の学習状況調査等を基にした調査研究を充実させるとともに、キャリアステージに応じ、児童生徒が主体的・協働的に生き生きと学ぶ授業づくりなどを重視した教職員研修を実施します。		16款 使用料及び手数料	18
<特記事項> 公共施設マネジメント計画に基づいて実施した、中規模修繕工事が完了しました。		19款 財産収入	403
		23款 諸収入	29
		- 一般財源	68,047
		前年度予算額	663,562
		増減	△ 595,065
<総合振興計画実施計画事業コード> 3105			
<主な事業>			
1 教育研究所管理運営事業	29,092	4 教職員研修事業	1,842
教育上の諸課題の研究及び教職員の研修を効果的・効率的に行うことができるよう、施設の運営及び適切な維持管理を行います。		時代のニーズや多様化する教育課題に対応する力や教員のキャリアステージに応じて求められる力の育成に資する研修を実施します。	
2 さいたま市学習状況調査事業	34,673		
学習状況調査等の結果から学力や生活習慣等の状況を把握・分析し、教育施策の検証改善及び児童生徒の学習課題の解決や意欲の向上に役立てます。			
3 カリキュラムサポートセンター事業	2,890		
教職員を対象に、学習指導案・研究紀要、教育関係図書及び映像資料等の提供、授業や教材づくりの支援を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育情報ネットワーク推進事業		予算額	1,151,980
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/4目 教育研究所費	予算書P. 179	
<事業の目的・内容> 市立小・中・特別支援学校において、ICT（情報通信技術）を効果的に活用した「分かる授業・魅力ある授業」の推進と、校務の効率化のためにICT環境の整備を行います。また、ICTに関する研修会を実施し、教員のICT活用指導力の向上及び児童生徒の情報活用能力の育成を図ります。		- 一般財源	1,151,980
		前年度予算額	1,060,238
		増減	91,742
<総合振興計画実施計画事業コード> 3106			
<主な事業>			
1 教育の情報化推進事業	899,358		
児童生徒の情報活用能力育成のため、コンピュータ室以外へのタブレット型コンピュータ等の整備を拡充します。また、教員がICT機器を効果的に活用できるようにするため、事例集の配付や研修会の充実を図ります。			
2 校務の情報化推進事業	252,622		
校務の効率化を図り、教職員が児童生徒に向き合う時間と情報セキュリティを確保するため、機器や校務支援システムの運用、管理及び更新を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教育総務課)		予算額	3,736												
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕													
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	- 一般財源 3,736												
<事業の目的・内容> 小学校の用務、調理業務等を円滑に運営するため、旅費の支給、被服等の貸与及び調理業務を専門に行う非常勤職員の配置を行います。		前年度予算額	5,920												
		増減	△ 2,184												
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">1 非常勤給食調理員の配置</td> <td style="text-align: right;">2,136</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小学校に非常勤給食調理員を配置します。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">2 学校技能職員等への旅費の支給</td> <td style="text-align: right;">373</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校技能職員等の連絡業務や研修・出張等の旅費を支給します。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">3 学校技能職員への被服等の貸与</td> <td style="text-align: right;">1,227</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校技能職員(用務・校務担当)の被服等を貸与します。</td> </tr> </table>				1 非常勤給食調理員の配置	2,136	小学校に非常勤給食調理員を配置します。		2 学校技能職員等への旅費の支給	373	学校技能職員等の連絡業務や研修・出張等の旅費を支給します。		3 学校技能職員への被服等の貸与	1,227	学校技能職員(用務・校務担当)の被服等を貸与します。	
1 非常勤給食調理員の配置	2,136														
小学校に非常勤給食調理員を配置します。															
2 学校技能職員等への旅費の支給	373														
学校技能職員等の連絡業務や研修・出張等の旅費を支給します。															
3 学校技能職員への被服等の貸与	1,227														
学校技能職員(用務・校務担当)の被服等を貸与します。															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教育財務課)		予算額	2,311,307												
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕													
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	23款 諸収入 2,509												
<事業の目的・内容> 全ての市立小学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持するため、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品の購入を始め、光熱水費の支払、機械警備の業務委託等を行います。		- 一般財源	2,308,798												
		前年度予算額	2,559,239												
		増減	△ 247,932												
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">1 消耗品及び備品の購入</td> <td style="text-align: right;">328,158</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">2 光熱水費の支払</td> <td style="text-align: right;">1,507,401</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小学校で使用する光熱水費を支払います。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">3 維持管理業務委託等</td> <td style="text-align: right;">475,748</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小学校施設の機械警備業務委託等を行います。</td> </tr> </table>				1 消耗品及び備品の購入	328,158	小学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。		2 光熱水費の支払	1,507,401	小学校で使用する光熱水費を支払います。		3 維持管理業務委託等	475,748	小学校施設の機械警備業務委託等を行います。	
1 消耗品及び備品の購入	328,158														
小学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。															
2 光熱水費の支払	1,507,401														
小学校で使用する光熱水費を支払います。															
3 維持管理業務委託等	475,748														
小学校施設の機械警備業務委託等を行います。															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教職員人事課)		予算額	139,033
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	17款 国庫支出金	2,712
	予算書P. 179	23款 諸収入	375
<事業の目的・内容> 全ての市立小学校における学校図書館運営を充実させるとともに、非常勤講師の配置により、適正な学校運営の確保を図ります。また、スクール・サポート・スタッフの配置により、学校職員の負担軽減を図ります。		- 一般財源	135,946
		前年度予算額	129,186
		増減	9,847
<主な事業>			
<b>1 学校図書館司書の配置</b>		118,487	
図書館教育の充実を図るため、全ての市立小学校に、専任の司書を配置します。			
<b>2 非常勤講師の配置</b>		12,099	
適正な学校運営を確保するため、初任者指導や妊娠した教員の体育授業の代替として、非常勤講師を配置します。			
<b>3 学校現場の業務改善</b>		8,447	
学校職員の負担軽減を図るため、事務作業等を補助するスクール・サポート・スタッフを配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教職員給与課)		予算額	64,220
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	- 一般財源	64,220
	予算書P. 179		
<事業の目的・内容> 小学校教職員の旅費の支給を行います。		前年度予算額	74,140
		増減	△ 9,920
<主な事業>			
<b>1 小学校教職員への旅費の支給</b>		64,220	
小学校教職員の研修、児童の引率及び連絡業務等の旅費を支給します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校施設等維持管理事業（教育総務課）		予算額	207,140
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	- 一般財源 207,140
<事業の目的・内容> 小学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額	205,702
		増減	1,438
<主な事業> <b>1 小学校用務業務 207,140</b> 校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校施設等維持管理事業（学校施設課）		予算額	778,143
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	16款 使用料及び手数料 1,635
<事業の目的・内容> 小学校施設の良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を実施します。			19款 財産収入 1,000
			23款 諸収入 2,685
			- 一般財源 772,823
		前年度予算額	786,242
		増減	△ 8,099
<総合振興計画実施計画事業コード>		1106（一部）、3132（一部）	
<主な事業> <b>1 学校トイレの洋式化等の推進事業 119,072</b> 和式便器から洋式便器への交換及び臭い対策を実施します。			
		<b>4 緑のカーテン設置等 14,114</b>	
		緑のカーテンを実施するための苗や肥料、校庭補修のための土等を購入します。	
<b>2 施設修繕 302,489</b> 給水管からの漏水、排水管の詰り、校舎等の雨漏り、学級の増加に伴う教室改修等、学校施設修繕を実施します。			
<b>3 施設の保守管理 342,468</b> 学校施設の維持管理上必要な点検、管理等を実施します。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校教科教材等整備事業		予算額	233,522
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/3目 教育振興費	予算書P. 181	- 一般財源 233,522
<事業の目的・内容> 全ての市立小学校における教育効果を高めるため、学校教育に必要な教材等を購入します。		前年度予算額	230,727
		増減	2,795
<主な事業> <b>1 教材等の購入 233,522</b> 小学校で必要とする教材等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校教育扶助事業		予算額	198,085
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/3目 教育振興費	予算書P. 181	17款 国庫支出金 1,444
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる学齢児童及び就学予定者の保護者に対し、学校生活に必要な費用の一部を援助し、義務教育の円滑な実施を図ります。			18款 県支出金 574
			- 一般財源 196,067
<特記事項> 就学援助制度の支給単価において準用する国庫補助基準額の引上げに合わせ、新入学用品費の支給単価の引上げ及びシステムの再構築を行います。		前年度予算額	154,534
		増減	43,551
<主な事業> <b>1 就学援助費の支給 166,629</b> 経済的理由で就学困難な児童の保護者に対し、学校生活に必要な費用の一部を援助します。また、新入学用品費について、支給単価の引上げを行います。			
<b>2 システムの再構築及び運用その他 31,456</b> 就学援助・医療費事務管理システムの再構築及び適正な運用を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>小学校営繕事業</b>		予算額	1,286,022
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 良好な学習環境を確保するために、小学校の老朽化した校舎等の改修を行います。また、「さいたま市学校施設リフレッシュ基本計画」を推進します。		17款 国庫支出金	151,535
		21款 繰入金	74,538
<特記事項> トイレ洋式化の更なる推進のため、和式便器から洋式便器への交換を含むトイレの全面改修工事及びそれに伴う業務委託等を行います。		23款 諸収入	160
		24款 市債	679,700
		- 一般財源	380,089
		前年度予算額	970,993
		増減	315,029
<総合振興計画実施計画事業コード> 1106 (一部)、3131 (一部)、3132 (一部)			
<主な事業>			
1 学校施設リフレッシュ事業	77,184	4 学校トイレの洋式化等の推進事業	649,148
学校施設リフレッシュ基本計画の推進、老朽化した校舎等の大規模改修及びそれに伴う業務委託等を行います。		和式便器から洋式便器への交換を含むトイレの全面改修工事及びそれに伴う業務委託等を行います。	
2 学級増対応等	91,868	5 営繕工事等	467,708
児童急増地域での校舎の増築に備えた地質調査等を行います。		老朽化した校舎等の改修工事及びそれに伴う業務委託等を行います。	
3 消耗品の購入	114		
改修工事等の事務に要する消耗品を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>小学校校舎増改築事業</b>		予算額	2,251,554
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 児童数の増加により教室不足が見込まれる学校について、校舎の増築を行います。また、「さいたま市学校施設リフレッシュ基本計画」に基づき、学校施設の改築及び大規模改修を推進します。		17款 国庫支出金	81,620
		18款 県支出金	10,624
		21款 繰入金	47,629
		23款 諸収入	32
		24款 市債	1,401,200
		- 一般財源	710,449
		前年度予算額	2,169,754
		増減	81,800
<総合振興計画実施計画事業コード> 3131 (一部)、4111			
<主な事業>			
1 仲町小学校校舎増改築	133,176		
市立仲町小学校の給食室の改築工事を行います。また、校舎の増築工事を行います。			
2 学校施設リフレッシュ事業	154,234		
学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、校舎改築改修の設計及び設計に伴う業務委託を行います。			
3 与野本町小学校複合施設整備事業	1,964,144		
市立与野本町小学校の老朽化した北校舎及び給食室を周辺の公共施設との複合化と合わせ改築するとともに、東校舎と南校舎の改修を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>小学校空調整備事業</b>		予算額	37,475
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	- 一般財源 37,475
<事業の目的・内容> 普通教室及び特別教室に空調機を設置し、より良い学習環境の確保に努めます。			
<特記事項> 小学校67校の空調機について、平成30年度をもってリース期間が満了しました。		前年度予算額	143,849
		増減	△ 106,374
<主な事業>			
<b>1 空調機リフレッシュ事業</b>		3,999	
老朽化した空調機の更新等について、調査を実施し、今後の整備方針を検討します。			
<b>2 空調機の保守管理</b>		33,476	
空調機のフィルター清掃及び保守・点検等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>小学校新設校建設事業</b>		予算額	8,700
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	- 一般財源 8,700
<事業の目的・内容> 学校規模の適正化を図り、良好な教育環境を整備するため、新設校の建設を行います。			
<特記事項> 市立美園北小学校の建設工事が完了しました。		前年度予算額	3,356,678
		増減	△ 3,347,978
<総合振興計画実施計画事業コード>		3133 (一部)	
<主な事業>			
<b>1 市立美園北小学校整備事業</b>		2,137	
市立美園北小学校建設工事の影響による近隣家屋の損傷等の有無及び地上デジタル放送の受信障害についての調査等を実施します。			
<b>2 新設大和田地区小学校整備事業</b>		6,563	
大和田特定土地区画整理事業の進捗に合わせ、新設校整備に向けた基本計画を策定します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教育総務課)		予算額	847								
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕									
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	- 一般財源 847								
<事業の目的・内容> 中学校の用務業務等を円滑に運営するため、旅費の支給及び被服等の貸与を行います。		前年度予算額	847								
		増減	0								
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">1 学校技能職員等への旅費の支給</td> <td style="text-align: right;">74</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校技能職員等の連絡業務や研修・出張等の旅費を支給します。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">2 学校技能職員への被服等の貸与</td> <td style="text-align: right;">773</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校技能職員(用務・校務担当)の被服等を貸与します。</td> </tr> </table>				1 学校技能職員等への旅費の支給	74	学校技能職員等の連絡業務や研修・出張等の旅費を支給します。		2 学校技能職員への被服等の貸与	773	学校技能職員(用務・校務担当)の被服等を貸与します。	
1 学校技能職員等への旅費の支給	74										
学校技能職員等の連絡業務や研修・出張等の旅費を支給します。											
2 学校技能職員への被服等の貸与	773										
学校技能職員(用務・校務担当)の被服等を貸与します。											

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教育財務課)		予算額	1,474,455												
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕													
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	23款 諸収入 1,435												
<事業の目的・内容> 全ての市立中学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持するため、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品の購入を始め、光熱水費の支払、機械警備の業務委託等を行います。		- 一般財源	1,473,020												
		前年度予算額	1,704,393												
		増減	△ 229,938												
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">1 消耗品及び備品の購入</td> <td style="text-align: right;">200,409</td> </tr> <tr> <td colspan="2">中学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">2 光熱水費の支払</td> <td style="text-align: right;">996,337</td> </tr> <tr> <td colspan="2">中学校で使用する光熱水費を支払います。</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">3 維持管理業務委託等</td> <td style="text-align: right;">277,709</td> </tr> <tr> <td colspan="2">中学校施設の機械警備業務委託等を行います。</td> </tr> </table>				1 消耗品及び備品の購入	200,409	中学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。		2 光熱水費の支払	996,337	中学校で使用する光熱水費を支払います。		3 維持管理業務委託等	277,709	中学校施設の機械警備業務委託等を行います。	
1 消耗品及び備品の購入	200,409														
中学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。															
2 光熱水費の支払	996,337														
中学校で使用する光熱水費を支払います。															
3 維持管理業務委託等	277,709														
中学校施設の機械警備業務委託等を行います。															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教職員人事課)		予算額	92,685
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	23款 諸収入	197
<事業の目的・内容> 全ての市立中学校における学校図書館運営を充実させるとともに、非常勤講師の配置により、適正な学校運営の確保を図ります。		- 一般財源	92,488
		前年度予算額	91,537
		増減	1,148
<主な事業>			
<b>1 学校図書館司書の配置</b>		66,650	
図書館教育の充実を図るため、全ての市立中学校に、専任の司書を配置します。			
<b>2 非常勤講師の配置</b>		26,035	
適正な学校運営を確保するため、初任者指導や妊娠した教員の体育授業の代替、免許教科外担任解消を目的として、非常勤講師を配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教職員給与課)		予算額	79,911
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	- 一般財源	79,911
<事業の目的・内容> 中学校教職員の旅費の支給を行います。		前年度予算額	82,984
		増減	△ 3,073
<主な事業>			
<b>1 中学校教職員への旅費の支給</b>		79,911	
中学校教職員の研修、生徒の引率及び連絡業務等の旅費を支給します。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校施設等維持管理事業 (教育総務課)		予算額	98,701
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	- 一般財源 98,701
<事業の目的・内容> 中学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額	100,663
		増減	△ 1,962
<主な事業> <b>1 中学校用務業務 98,701</b> 校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校施設等維持管理事業 (学校施設課)		予算額	415,803
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	16款 使用料及び手数料 691
<事業の目的・内容> 中学校施設的良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を実施します。			23款 諸収入 1,229
			24款 市債 13,700
			- 一般財源 400,183
		前年度予算額	364,660
		増減	51,143
<総合振興計画実施計画事業コード>		1106 (一部)、3132 (一部)	
<主な事業> <b>1 学校トイレの洋式化等の推進事業 40,412</b> 和式便器から洋式便器への交換及び臭い対策を実施します。			
		<b>4 緑のカーテン設置等 8,227</b>	緑のカーテンを実施するための苗や肥料、校庭補修のための土等を購入します。
<b>2 施設修繕 167,485</b> 給水管からの漏水、排水管の詰り、校舎等の雨漏り、学級の増加に伴う教室改修等、学校施設修繕を実施します。			
<b>3 施設の保守管理 199,679</b> 学校施設の維持管理上必要な点検、管理等を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校教科教材等整備事業		予算額	145,213
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/3目 教育振興費	予算書P. 183	- 一般財源 145,213
<事業の目的・内容> 全ての市立中学校における教育効果を高めるため、学校教育に必要な教材等を購入します。		前年度予算額	143,147
		増減	2,066
<主な事業> <b>1 教材等の購入 145,213</b> 中学校で必要とする教材等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校教育扶助事業		予算額	282,748
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/3目 教育振興費	予算書P. 183	17款 国庫支出金 4,117
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる学齢生徒の保護者に対し、学校生活に必要な費用の一部を援助し、義務教育の円滑な実施を図ります。			18款 県支出金 724
			- 一般財源 277,907
<特記事項> 就学援助制度の支給単価において準用する国庫補助基準額の引上げに合わせ、新入学用品費の支給単価の引上げを行います。		前年度予算額	212,223
		増減	70,525
<主な事業> <b>1 就学援助費の支給 282,748</b> 経済的理由で就学困難な生徒の保護者に対し、学校生活に必要な費用の一部を援助します。また、新入学用品費について、支給単価の引上げを行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>中学校営繕事業</b>		予算額	1,099,406
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/4目 学校建設費	17款 国庫支出金	120,226
<事業の目的・内容> 良好な学習環境を確保するために、中学校の老朽化した校舎等の改修を行います。また、「さいたま市学校施設リフレッシュ基本計画」を推進します。		21款 繰入金	8,277
		23款 諸収入	160
		24款 市債	695,400
		- 一般財源	275,343
<特記事項> トイレ洋式化の更なる推進のため、和式便器から洋式便器への交換を含むトイレの全面改修工事及びそれに伴う業務委託等を行います。		前年度予算額	669,681
		増減	429,725
<総合振興計画実施計画事業コード>		3131 (一部)、3132 (一部)	
<主な事業>			
1 学校施設リフレッシュ事業	10,561	4 営繕工事等	567,065
学校施設リフレッシュ基本計画の推進、老朽化した校舎等の大規模改修及びそれに伴う業務委託等を行います。		老朽化した校舎等の改修工事及びそれに伴う業務委託等を行います。	
2 消耗品の購入	74		
改修工事等の事務に要する消耗品を購入します。			
3 学校トイレの洋式化等の推進事業	521,706		
和式便器から洋式便器への交換を含むトイレの全面改修工事及びそれに伴う業務委託等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>中学校空調整備事業</b>		予算額	17,312
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/4目 学校建設費	- 一般財源	17,312
<事業の目的・内容> 普通教室及び特別教室に空調機を設置し、より良い学習環境の確保に努めます。		前年度予算額	59,853
		増減	△ 42,541
<特記事項> 中学校37校の空調機について、平成30年度をもってリース期間が満了しました。			
<主な事業>			
1 空調機リフレッシュ事業	3,998		
老朽化した空調機の更新等について、調査を実施し、今後の整備方針を検討します。			
2 空調機の保守管理	13,314		
空調機のフィルター清掃及び保守・点検等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>中学校新設校建設事業</b>		予算額	541,662
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/4目 学校建設費	17款 国庫支出金	98,331
<事業の目的・内容> 学校規模の適正化を図り、良好な教育環境を整備するため、新設校の建設を行います。		24款 市債	334,300
		- 一般財源	109,031
<特記事項> 市立美園南中学校の建設工事の進捗により、工事費が減額となったものです。		前年度予算額	3,863,394
		増減	△ 3,321,732
<主な事業> <b>1 市立美園南中学校整備事業 541,662</b> 市立美園南中学校の開校に向けた工事、業務委託、内覧会資料の印刷等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>高等学校管理運営事業（教育総務課）</b>		予算額	124
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	- 一般財源	124
<事業の目的・内容> 市立高等学校の用務業務を円滑に運営するため、被服等を貸与します。		前年度予算額	124
		増減	0
<主な事業> <b>1 学校技能職員への被服等の貸与 124</b> 学校技能職員（用務・校務担当）の被服等を貸与します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校管理運営事業 (高校教育課)		予算額	383,753
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	23款 諸収入	1,950
	予算書P. 185	- 一般財源	381,803
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校の管理運営に要する経費で、消耗品費、光熱水費、通信運搬費、非常勤講師に係る報酬等を支払います。		前年度予算額	340,852
		増減	42,901
		<総合振興計画実施計画事業コード> 3119 (一部)	
<主な事業>			
1 高等学校の管理運営	185,306	4 高等学校教員の共済組合への共済費	2,304
消耗品の購入、光熱水費、通信運搬費等、市立高等学校の管理運営を行います。		高等学校教員の共済組合負担金を支払います。	
2 パソコン等の賃借	93,819	5 部活動指導員配置事業	3,279
教職員、生徒が使用するパソコンシステム等の賃借を行います。		部活動を充実・活性化させると共に、学校現場における業務の適正化を図るため、単独で、技術指導及び引率ができる部活動指導員を配置します。	
3 非常勤講師等の配置	52,146	6 中等教育学校の管理運営	46,899
少人数授業により、基礎・基本の確実な定着を図るとともに、希望制の習熟度別授業、生徒一人ひとりの興味・関心に応じた選択科目の幅の拡大、きめ細かな指導を展開します。		光熱水費、通信運搬費等、平成31年4月に開校する「さいたま市立大宮国際中等教育学校」の管理運営を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校施設等維持管理事業 (教育総務課)		予算額	10,276
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	- 一般財源	10,276
	予算書P. 185		
<事業の目的・内容> 市立高等学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額	10,332
		増減	△ 56
		<主な事業>	
1 高等学校用務業務	10,276		
校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校施設等維持管理事業 (学校施設課)		予算額	52
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	予算書P. 185	- 一般財源 52
<事業の目的・内容> 市立高等学校施設的良好で安全な管理運営を図るため、維持管理業務を実施します。		前年度予算額	52
		増減	0
<主な事業> <b>1 緑のカーテンの設置 52</b> 緑のカーテンを実施するための苗や肥料等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校施設等維持管理事業 (高校教育課)		予算額	76,647
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	予算書P. 185	16款 使用料及び手数料 77
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校の維持管理のため、各種修繕や警備業務を始めとした保守管理委託等の事務を行います。			19款 財産収入 10,141
			21款 繰入金 6,190
			23款 諸収入 9
			- 一般財源 60,230
		前年度予算額	69,317
		増減	7,330
<主な事業> <b>1 学校用地賃借 10,540</b> 市立浦和高等学校及び市立大宮西高等学校用地として、国有地及び民有地を賃借します。			
<b>2 高等学校施設の維持管理 59,012</b> 市立高等学校施設の維持管理に必要な修繕、委託等を行います。			
<b>3 中等教育学校施設の維持管理 7,095</b> 市立中等教育学校施設の維持管理に必要な修繕、委託等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>高等学校等就学支援金事業</b>		予算額	3,805
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	18款 県支出金	3,518
	予算書P. 185	23款 諸収入	9
<事業の目的・内容> 市立高等学校における教育に係る経済的負担の軽減を適正に行うため、就学支援金支給のための事務を行います。		- 一般財源	278
		前年度予算額	4,141
		増減	△ 336
<主な事業>			
<b>1 臨時職員賃金等</b>		<b>3,329</b>	
就学支援金支給のための事務補助として臨時職員を任用します。			
<b>2 就学支援金支給のための事務</b>		<b>476</b>	
消耗品の購入、その他就学支援金支給のための事務を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>クラブ活動等推進事業</b>		予算額	3,384
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/3目 教育振興費	- 一般財源	3,384
	予算書P. 185		
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校におけるクラブ活動の推進を図るため、必要な消耗品や備品を購入します。		前年度予算額	3,881
		増減	△ 497
<主な事業>			
<b>1 高等学校クラブ活動の物品整備</b>		<b>2,989</b>	
市立高等学校のクラブ活動に必要な消耗品、備品を購入します。			
<b>2 中等教育学校クラブ活動の物品の整備</b>		<b>395</b>	
市立中等教育学校のクラブ活動に必要な消耗品、備品を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校教科教材整備事業		予算額	11,622
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/3目 教育振興費	予算書P. 185	- 一般財源 11,622
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校において、各教科及び図書館の充実を図るために必要な消耗品や備品を購入します。		前年度予算額	12,229
		増減	△ 607
<主な事業> <b>1 高等学校の教科、図書館の整備 9,665</b> 市立高等学校の各教科及び図書館に必要な消耗品、備品を購入します。			
<b>2 中等教育学校の教科、図書館図書の整備 1,957</b> 市立中等教育学校の各教科及び図書館に必要な消耗品、備品を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校営繕事業		予算額	156,412
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/4目 学校建設費	予算書P. 185	24款 市債 117,200
<事業の目的・内容> 良好な学習環境を確保するために、市立高等学校の老朽化した校舎等の改修を行います。			- 一般財源 39,212
<特記事項> 市立大宮北高等学校外壁改修工事及び散水設備改修工事を行います。		前年度予算額	0
		増減	皆増
<主な事業> <b>1 営繕工事 156,412</b> 老朽化した校舎等の改修工事を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>幼稚園振興事業</b>		予算額	3,000
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/5項 幼稚園費/1目 幼稚園振興費	- 一般財源	3,000
<b>&lt;事業の目的・内容&gt;</b> さいたま市における幼児教育の充実を図るため、さいたま市私立幼稚園協会に補助金を交付します。		前年度予算額	3,088
		増減	△ 88
<b>&lt;主な事業&gt;</b>			
1 <b>さいたま市私立幼稚園教育研究補助金</b>			3,000
さいたま市における幼児教育の充実に寄与することを目的として、さいたま市私立幼稚園協会が実施する研修及び研究にかかる事業について補助金を交付します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>家庭地域連携事業（教育政策室）</b>		予算額	1,040
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育政策室	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費	- 一般財源	1,040
<b>&lt;事業の目的・内容&gt;</b> 「学校を核とした地域づくり」を行うために、平成34年度までに全ての市立学校にコミュニティ・スクール（学校運営協議会制度）を導入し、学校が地域住民等と一体となって特色ある学校づくりを進めていくための仕組みと、スクールサポートネットワーク等の様々な取組をより効果的に活用するための体制を構築します。		前年度予算額	0
		増減	皆増
<b>&lt;総合振興計画実施計画事業コード&gt;</b>			3121（一部）
<b>&lt;主な事業&gt;</b>			
1 <b>コミュニティ・スクール推進事業</b>			1,040
コミュニティ・スクール（学校運営協議会制度）を7校に先行導入するとともに、コミュニティ・スクールフォーラムの開催や保護者・地域住民への意識調査を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 家庭地域連携事業（生涯学習振興課）		予算額	344,044
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費 予算書P. 187	17款 国庫支出金	104,971
<事業の目的・内容> 地域全体で未来を担う子どもたちを健やかにはぐくむために、「スクールサポートネットワーク（地域学校協働本部）ガイドブック」を積極的に活用し、スクールサポートネットワークやチャレンジスクール等の充実を図り、学校・家庭・地域・行政が連携・協働する取組を推進します。		23款 諸収入	336
		- 一般財源	238,737
		前年度予算額	365,399
		増減	△ 21,355
<総合振興計画実施計画事業コード> 3121（一部）、3122、3124、3126			
<主な事業>			
1 スクールサポートネットワーク	203,277	4 「すくすくのびのび子どもの生活習慣向上」キャンペーン	331
学校・家庭・地域・行政が連携・協働し、地域全体で子どもたちをはぐくむために、学校地域連携コーディネーターを引き続き配置するとともに、より幅広い層の地域住民等が参画した多様な活動を実施します。		早寝・早起きや朝食の摂取等の生活習慣の向上を図るため、「すくすく のびのび 子どもの生活習慣向上」キャンペーンを実施します。	
2 チャレンジスクール推進事業	134,530	5 「自分発見！」チャレンジupさいたま事業	1,248
子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかにはぐくまれるよう、土曜日や放課後等に、地域住民等の参画を得て、子どもたちの自主的な学習や体験活動等を実施します。		児童生徒の得意なことを伸ばしたり、豊かな人間性をはぐくんだりするため、体験活動、ボランティア活動に関する情報を収集・提供し、実績に応じ特典、賞を授与します。	
3 中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」	1,951	6 その他	2,707
中学生に望ましい勤労観、職業観をはぐくみ、学ぶことの意義を考えさせる機会として、中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」を実施します。		PTA関係業務及び子育て講座事業を実施します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 生涯学習推進事業		予算額	17,071
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費 予算書P. 187	- 一般財源	17,071
<事業の目的・内容> 人生100年時代を見据え、誰もが「学べる・活かせる・つながる」生涯学習環境の整備を進め、市民一人ひとりが生涯を通じて自らの人生を設計し、学び続け、学んだことを生かして活躍できる社会の実現を目指します。このため、生涯学習の振興に関する基盤整備を進めるとともに、多様化・高度化する市民のニーズに対応した学習機会の提供、生涯学習情報の収集・提供などを行います。		前年度予算額	12,924
		増減	4,147
<総合振興計画実施計画事業コード> 3203			
<主な事業>			
1 生涯学習情報の収集・提供	10,070	4 AEDの配置	3,585
講座等の情報を掲載した生涯学習情報誌「まなベル」の発行や生涯学習情報システムの改修・運用などにより、市民へ学習情報を提供します。		AEDを生涯学習部所管施設へ配置します。	
2 生涯学習人材バンク事業	304	5 社会教育委員会議その他	1,518
生涯学習に関する専門的な知識や技能、経験等を有している方々の情報を登録・公開し、学習したい方の希望に合わせて人材の紹介を行います。		社会教育法に基づく社会教育委員会議の運営を行います。	
3 生涯学習講座	1,594		
市民を対象として市内の大学で開催する大学公開講座、聴覚障害者を対象とした社会教養講座を実施します。			




(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>文学活動推進事業</b>		予算額	4,425
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費	23款 諸収入	20
<事業の目的・内容> 子どもから大人まで、短い言葉で日常の機微や季節の移ろいから将来の夢まで表現できる短歌に親しむ機会を提供するため、全国の小・中学生及びプロとして一步を踏み出した方など、これからの現代短歌を担う方々を支援する事業や、広く市民が短歌に触れ、学び、交流する事業を実施し、文学活動の振興を図ります。		- 一般財源	4,405
		前年度予算額	4,540
		増減	△ 115
<主な事業> <b>1 現代短歌新人賞</b> 3,142 歌壇に新風をもたらす者を表彰し、新人歌人の発掘・支援を行うとともに、全国規模の賞を実施することにより、さいたま市の文学活動をPRし、市民の文学活動の振興を図るため、現代短歌新人賞を実施します。			
<b>2 さいたま子ども短歌賞</b> 1,243 小・中学生を対象に短歌作品を募集し、優れた作品について表彰し、さいたま市の文学活動の裾野の拡大と伝統的な言語文化の継承を図るため、さいたま子ども短歌賞を実施します。			
<b>3 さいたま短歌フォーラム</b> 40 地域で活躍する歌人や現代短歌新人賞受賞者を講師に招き、短歌文学への理解を深める講演等を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>人権教育推進事業</b>		予算額	27,983
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/人権教育推進室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費	16款 使用料及び手数料	1
<事業の目的・内容> 子ども、同和問題、障害者、外国人及び性的少数者などの人権問題の早期解決のため、研修等を通じて学校の児童生徒や教職員の人権教育の一層の推進を図るとともに、人権教育集会所等においては市民の人権意識の高揚と各種人権問題の正しい理解を図る事業を推進します。		23款 諸収入	89
		- 一般財源	27,893
		前年度予算額	27,942
		増減	41
<総合振興計画実施計画事業コード> 7101 (一部)			
<主な事業> <b>1 学校人権教育推進事業</b> 6,922 [参考] 児童生徒、教職員の人権教育の推進を図るため、人権標語・作文の募集と表彰、人権の花運動、啓発資料の作成、人権教育啓発ビデオ・DVDの貸出し、教職員研修等を行います。			
<b>2 社会人権教育推進事業</b> 21,061 人権が尊重され、差別のない明るい地域社会づくりのため、公民館で人権講座の実施、人権教育集会所では人権講演会をはじめとする主催事業の開催、サークル活動支援等を実施するとともに、安心して施設が利用できるよう適切な維持管理を行います。			
			
		人権の花運動	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 地区公民館管理運営事業		予算額	515,782
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/2目 公民館費	16款 使用料及び手数料	199
<事業の目的・内容> 拠点公民館（10館）及び地区公民館（49館）の施設の維持管理及び運営を行うとともに、拠点公民館・地区公民館事業方策に基づき、市民のニーズ等に対応した事業を推進します。		19款 財産収入	859
		23款 諸収入	5,726
		- 一般財源	508,998
		前年度予算額	503,330
		増減	12,452
<総合振興計画実施計画事業コード>		2111（一部）	
<主な事業>			
1 親の学習事業	3,835		
様々な考えや学びを通して、親としての成長を支援し、親同士の交流を図るため、親の学習事業を各公民館で実施します。			
2 生涯学習事業の推進	18,887		
より多くの市民の様々な学習ニーズに対応した学習機会を提供するため、各公民館において主催事業を実施します。			
3 公民館施設の管理運営	493,060		
公民館施設の維持管理及び運営を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 生涯学習総合センター管理運営事業		予算額	436,355
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/2目 公民館費	16款 使用料及び手数料	346
<事業の目的・内容> シーノ大宮センタープラザ内にある生涯学習総合センターの維持管理及び運営を行うとともに、生涯学習総合センター事業方策に基づき、市民のニーズ等に対応した事業を推進します。		19款 財産収入	708
		21款 繰入金	11,266
		23款 諸収入	2,947
		- 一般財源	421,088
		前年度予算額	420,659
		増減	15,696
<総合振興計画実施計画事業コード>		2111（一部）、3204	
<主な事業>			
1 親の学習事業	466	4 公民館運営審議会	912
様々な考えや学びを通して、親としての成長を支援し、親同士の交流を図るため、親の学習事業を生涯学習総合センターで実施します。			
2 さいたま市民大学事業	3,348	5 シーノ大宮センタープラザ管理費負担金	112,260
市民の高度で専門的かつ多様な学習要求に応えるため、幅広い年齢層を対象に内容の充実した学習機会の場を提供するさいたま市民大学を実施します。			
3 生涯学習事業の推進	769	6 生涯学習総合センターの管理運営等	318,600
より多くの市民に生涯学習の機会を提供するため、生涯学習相談事業や子育て支援等の現代的課題をテーマとした事業を実施します。			
生涯学習総合センター及び公民館における事業の企画実施について調査審議をするため、公民館運営審議会を年6回開催します。			
シーノ大宮センタープラザ内の公共施設の維持管理及び中規模修繕に係る管理費負担金を支払います。			
生涯学習総合センターの維持管理及び運営等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 公民館安心安全整備事業		予算額	561,841
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/2目 公民館費	21款 繰入金	54,852
<事業の目的・内容> バリアフリー化や屋上防水等の改修を行うことで、施設の長寿命化を図るとともに来館者にとって安全・安心な施設環境を整備します。		24款 市債	456,800
		- 一般財源	50,189
		前年度予算額	529,730
		増減	32,111
<総合振興計画実施計画事業コード> 3201 (一部)			
<主な事業>			
1	公民館施設リフレッシュ事業	515,432	
公民館施設リフレッシュ計画に基づき、平成31年度は仲本公民館及び美園公民館の改修工事等を実施します。			
2	維持改修	23,559	
外壁修繕等、必要な改修等を行います。			
3	公民館エレベーター設置事業	22,850	
施設のバリアフリー化を推進するため、2階が入口となっている3館のうち2館について、エレベーター設置に向けた設計等を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 文化財保護事業		予算額	227,617
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/文化財保護課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/3目 文化財保護費	16款 使用料及び手数料	32
<事業の目的・内容> さいたま市の貴重な文化・歴史・教育・観光資源である各種の文化財の保存・継承と活用を進め、市民文化の向上と市の個性・魅力の発信を図ります。		17款 国庫支出金	88,169
		19款 財産収入	29
<特記事項> 国指定史跡真福寺貝塚の指定地の買い上げ面積が縮小となります。		23款 諸収入	128
		24款 市債	40,600
		- 一般財源	98,659
		前年度予算額	425,324
		増減	△ 197,707
<総合振興計画実施計画事業コード> 3401			
<主な事業>			
1	国指定史跡見沼通船堀の整備	85,016	
見沼通船堀東縁の園路整備工事を実施するとともに、見沼通船堀西縁再整備工事に向けた詳細設計を行います。また、見沼通船堀閘門開閉実演を再開するなど、史跡の活用を行います。			
2	国指定特別天然記念物田島ヶ原サクラソウ自生地の保存管理	14,907	
特別天然記念物であるサクラソウ自生地の調査や草焼きなどの保全措置、市民と協働した普及・活用を実施するとともに、サクラソウの減少要因を総合的かつ科学的に把握するための緊急調査を実施します。			
3	国指定史跡真福寺貝塚の整備	66,865	
真福寺貝塚の維持管理を行うとともに、市民が利用できる環境整備に向け、発掘調査や、史跡指定地の拡大及び公有地化を実施します。			
4	県指定史跡馬場小室山遺跡の整備	3,021	
馬場小室山遺跡の維持管理を行うとともに、保存活用計画の策定に向けた調査・検討を実施します。			
5	文化財の保存と活用	36,829	
指定文化財を後世に継承するため、調査・保存活動を実施するとともに、埋蔵文化財の調査や、出土品の管理を行います。また、文化財を学びに活かし、保護の心を育むために情報発信や普及活動を推進します。			
6	文化財施設の維持管理と整備	20,979	
文化財収蔵・活用施設の維持管理を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 図書館管理運営事業		予算額	828,987
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	16款 使用料及び手数料	19
<事業の目的・内容> 全図書館(25館)の施設維持管理、運営を行い、多様な市民ニーズに応える図書館機能の充実を図ります。		21款 繰入金	1,429
		23款 諸収入	3,061
		24款 市債	16,500
		- 一般財源	807,978
<特記事項> 図書館施設リフレッシュ計画に基づき、平成30年度は与野南図書館の改修工事を実施しました。平成31年度は大宮西部図書館の改修工事の設計を実施します。		前年度予算額	1,071,404
		増減	△ 242,417
<総合振興計画実施計画事業コード>		3123 (一部)、3201 (一部)、3202 (一部)	
<主な事業>			
1 図書館協議会の開催	366	4 子ども読書活動推進事業	1,434
市民や識者の意見を聴くため、図書館協議会を年3回開催して図書館運営の充実を図ります。		子ども達がより多くの本に親しみ読書習慣を身に付けられるよう、催し物の開催、読書手帳やブックリストの作成配布、学級文庫用図書の貸出し等を「さいたま子ども読書活動推進計画」(第三次)に基づき行います。	
2 図書館施設維持管理及び運営	730,378	5 図書館施設リフレッシュ事業	16,632
建物の清掃や窓口業務等、図書館施設の適切な維持管理及び運営を行います。		既存施設を長期にわたって有効に活用するため、図書館施設リフレッシュ計画に基づき、大宮西部図書館の中規模修繕の設計等を行います。	
3 施設保全	33,503	6 図書館整備事業	46,674
安全・安心で利用しやすい図書館を維持するために、施設の各種保守点検、改修及び修繕を行います。		図書館機能の充実及びサービスの充実を図るため、全ての資料にICタグを貼付します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 図書館資料整備事業		予算額	191,600
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	16款 使用料及び手数料	1,178
<事業の目的・内容> 地域の知の拠点として、市民からの多様化、高度化する幅広い要望に対応するため、資料や情報を計画的、積極的に収集し、提供します。		19款 財産収入	1,238
		- 一般財源	189,184
		前年度予算額	232,962
		増減	△ 41,362
<総合振興計画実施計画事業コード>		3123 (一部)	
<主な事業>			
1 図書・新聞雑誌・CD等の資料購入	179,130		
幅広い蔵書の構築に取り組み、各図書館の特色を生かした効果的、計画的な資料収集を行います。			
2 データベース・インターネットによる情報提供	8,006		
法律、経済、経営等の各種データベースによる情報提供や音楽配信によるクラシックを中心とした楽曲の提供を行います。			
3 電子書籍の購入・提供	4,464		
電子書籍を選定・購入し、図書館ホームページからの提供を行います。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 図書館コンピュータシステム運用事業		予算額	235,405
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	23款 諸収入	200
		- 一般財源	235,205
<事業の目的・内容> 図書館コンピュータシステムによって全図書館（25館）を結ぶことにより、市内のどの図書館においても均質なサービスを提供します。		前年度予算額	221,824
		増減	13,581
		<総合振興計画実施計画事業コード> 3202（一部）	
<主な事業>			
1 図書館コンピュータシステムの運用		227,286	
全図書館の資料情報や利用状況を一元管理し、どの図書館の窓口においても貸出・返却・資料検索等のサービスを提供します。また、図書館のホームページで、予約や電子書籍の貸出等のサービスを提供します。			
2 市民向けインターネットの運用		3,880	
館内のインターネット端末により情報にアクセスできる環境を整備することで、市民の課題解決に向けたサービスの充実を図ります。			
3 図書館整備事業		4,239	
図書館機能の充実及びサービスの充実を図るため、利用者が自ら貸出手続きを行うことができる自動貸出機等を整備します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 視聴覚ライブラリー管理運営事業		予算額	1,115
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	- 一般財源	1,115
<事業の目的・内容> 視聴覚教材等を収集し、貸し出すとともに、視聴覚機器の操作練習会等を開催します。		前年度予算額	1,190
		増減	△ 75
<主な事業>			
1 視聴覚ライブラリー運営委員会の開催		195	
視聴覚ライブラリー運営委員会を年2回開催します。			
2 16ミリフィルム映写機操作技術講習会の開催		40	
16ミリフィルム映写機操作技術講習会を年2回開催します。			
3 視聴覚教材の収集及び機材の購入・賃借		880	
視聴覚教材としてDVDソフトを収集し、視聴覚機材としてモバイルスクリーンの購入、プロジェクターの賃借を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市立博物館管理運営事業		予算額	213,512
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 191	
<事業の目的・内容> 本市に係る考古・民俗・歴史などの貴重な資料を調査・収集し、保存・研究するとともに、本市の歴史を概観する常設展示や特定のテーマに焦点を当てた特別展、企画展を開催します。併せて、各種講座等を開催するなど、市民に歴史や文化を学ぶ機会を提供します。		16款 使用料及び手数料	3
		19款 財産収入	900
<特記事項> 与野郷土資料館を整備するため、展示等製作業務及び平成32年度の開館に向けた準備を行います。		21款 繰入金	124,341
		23款 諸収入	639
		- 一般財源	87,629
		前年度予算額	54,838
		増減	158,674
<主な事業>			
1 市立博物館の維持管理	24,818	4 分館の維持管理	6,237
保守点検、修繕、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。		岩槻郷土資料館、岩槻藩遷喬館の適切な維持管理を行い、保存と公開・活用に努めます。	
2 特別展・企画展等の開催	11,579	5 与野郷土資料館整備事業	170,618
特定のテーマに焦点を当てた特別展、企画展を開催します。また、展示とともに参加者が楽しみながら昔のものづくりを行う夏休み子ども博物館等を開催します。		与野郷土資料館整備に係る展示等製作業務及び平成32年度の開館に向けた準備を行います。	
3 各種講座等の開催	260		
古文書講座や体験講座等、各種講座を開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 浦和博物館管理運営事業		予算額	15,835
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 191	
<事業の目的・内容> 地域の博物館として、地域の歴史と文化について市民の理解を深めるため、常設展・特別展・企画展などの展示や教育普及活動を行うとともに、資料の収集・保存・活用を図ります。		19款 財産収入	100
		21款 繰入金	1,548
		23款 諸収入	21
		24款 市債	4,300
		- 一般財源	9,866
		前年度予算額	13,215
		増減	2,620
<主な事業>			
1 浦和博物館の維持管理	14,667		
保守点検、修繕、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。併せて、公共施設マネジメント計画に基づき、実施設計を行います。			
2 特別展・企画展及び講座の開催	1,095		
地域の歴史に関連した特別展や、小学生を対象とした企画展を開催します。また、展示に関する講座を開催します。			
3 資料の収集・保存・活用	73		
地域に関係の深い歴史的資料の収集を積極的に進め、適切に保存しつつ、活用を図ります。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>民家園管理運営事業</b>		予算額	15,300
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 191	
<事業の目的・内容> 市内に残る伝統的な古建築と民俗資料を収集・保存・展示し、市民文化の向上発展と郷土意識の高揚を図ります。また、市民と協働し伝統文化の保存継承に努め、くらしの工夫について考える体験学習等を実施します。		16款 使用料及び手数料	493
		19款 財産収入	30
		23款 諸収入	56
		- 一般財源	14,721
		前年度予算額	12,925
		増減	2,375
<主な事業>			
<b>1 民家園の維持管理</b> 14,393 保守点検、修繕、清掃、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。		<b>4 分館の維持管理</b> 502 鴻沼資料館、旧高野家離座敷の適切な維持管理を行い、保存・公開します。	
<b>2 指定文化財建造物の活用</b> 75 指定文化財建造物を公開するとともに、学習の場として活用し、くらしの工夫等を考える学習を推進します。			
<b>3 展示・講座等の開催</b> 330 収蔵資料の紹介や地域文化の理解を深める展示を行うとともに、民家園及び周辺を環境を生かした季節行事・講座等を開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>見沼くらしっく館管理運営事業</b>		予算額	6,764
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 191	
<事業の目的・内容> 市指定文化財旧坂東家住宅を活用して伝統文化の保存継承を図るため「生きていく民家」をテーマに年中行事の再現を行い、各種展示・講座等を開催します。		16款 使用料及び手数料	2
		19款 財産収入	20
		23款 諸収入	35
		- 一般財源	6,707
		前年度予算額	6,624
		増減	140
<主な事業>			
<b>1 見沼くらしっく館の維持管理</b> 6,096 保守点検、修繕、清掃、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。			
<b>2 指定文化財建造物の活用</b> 217 指定文化財建造物を市民の体験学習や年中行事再現の場として公開・活用するとともに、貴重な文化遺産を後世に継承します。			
<b>3 展示・講座等の開催</b> 451 古民家に関することや地域の歴史、生活文化に関連した各種展示・講座等を開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 与野郷土資料館整備基金積立金		予算額	611
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	19款 財産収入	611
予算書P. 191 <事業の目的・内容> 与野郷土資料館の整備費用に充当するために設置した「与野郷土資料館整備基金」へ、同基金の預金利子及び土地貸付収入の積立てを行います。		前年度予算額	595
		増減	16
<主な事業>			
<b>1 与野郷土資料館整備基金への積立て</b> 611 与野郷土資料館整備基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた預金利子及び土地貸付収入について、同基金に積立てを行います。		[参考] 与野郷土資料館整備基金残高等の推移 (単位：円)	
		年度	積立額
			新規 運用利子
			取崩額
			年度末残高
		27	423,258 155,367 0 149,912,998
		28	429,804 41,546 0 150,384,348
		29	436,678 31,998 0 150,853,024
		30(見込)	443,895 15,084 0 151,312,003
		31(見込)	458,781 151,312 151,922,096 0

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 少年自然の家管理運営事業		予算額	215,463
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/館岩少年自然の家	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/6目 少年自然の家費	16款 使用料及び手数料	207
予算書P. 191 <事業の目的・内容> 豊かな自然環境の中で児童生徒の健全育成を図るため、館岩少年自然の家の維持管理業務を実施します。		23款 諸収入	1,531
		24款 市債	34,500
		- 一般財源	179,225
<特記事項>		前年度予算額	410,827
館岩少年自然の家新館増築工事及び赤城少年自然の家解体工事が完了しました。		増減	△ 195,364
<主な事業>			
<b>1 施設の維持管理</b> 155,496 館岩少年自然の家の維持管理及び設備運転を実施します。			
<b>2 自然の家運営事業</b> 13,960 全ての子どもたちが質の高い自然体験活動・集団宿泊活動を体験できるように、「自然の教室」実施に係る体制を整備します。			
<b>3 館岩少年自然の家予防保全事業</b> 46,007 公共施設マネジメント計画に基づく館岩少年自然の家本館等の中規模修繕設計業務を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 少年自然の家野外活動事業		予算額	68,418
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/館岩少年自然の家	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/6目 少年自然の家費 予算書P. 191	- 一般財源	68,418
<事業の目的・内容> 自然体験活動や集団宿泊体験活動を通して、自然への畏敬の念、集団の一員として他者を思いやる心、規律ある態度等、豊かでたくましい心と体を育成するために、「自然の教室」の円滑な実施の補助を行います。		前年度予算額	70,491
		増減	△ 2,073
		<主な事業>	
1 活動プログラム及び用具の充実	1,991	4 館岩少年自然の家運営委員会の開催その他	1,056
「自然の教室」で行う様々な野外プログラム及びそれに必要な活動用具の充実に取り組みます。		館岩少年自然の家運営委員会を開催します。また、「所報 たていわ」等を通じて様々な情報を発信します。小・中学生を含む家族を対象とした「家族の集い」を実施します。	
2 自然の教室バス輸送補助金	63,966		
「自然の教室」に係る児童生徒のバス輸送費に対し、一部補助をします。			
3 自然の教室現地研修会の開催	1,405		
「自然の教室」の引率を予定している小・中学校の教員を対象とした館岩少年自然の家での研修会を夏季2回・冬季1回開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 青少年宇宙科学館管理運営事業		予算額	208,623
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/青少年宇宙科学館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/7目 宇宙科学館費 予算書P. 193	16款 使用料及び手数料	13,997
<事業の目的・内容> 青少年の科学に対する関心を深め、科学教育の振興に寄与するとともに、未来社会に対応できる創造性豊かな青少年の育成を図るため、プラネタリウム投影事業、展示事業、普及事業を実施します。また、子どもたちの宇宙への憧れや大きな志をはぐくむ、教育を柱とした「宇宙のまち さいたま」を目指し、「若田宇宙飛行士アカデミー」や「宇宙のまち さいたま」講演会等を実施します。		19款 財産収入	533
		23款 諸収入	879
		- 一般財源	193,214
		前年度予算額	190,390
		増減	18,233
<主な事業>			
1 プラネタリウム投影事業	64,840	4 科学館の運営及び維持管理	119,832
教育課程に位置付けた全ての市立小学校4年・中学校3年・特別支援学校対象の学習投影、保育園・幼稚園を対象とした幼児投影、市民を対象とした一般投影を実施します。		利用者が良好で安全に科学館を利用できるように、施設の運営及び維持管理（保守点検・修繕）を実施します。	
2 展示事業	19,095		
科学の基本原理解などを紹介するとともに、来館者が体験を通して科学の不思議さや面白さを味わうことができる展示事業を実施します。			
3 普及事業	4,856		
若田宇宙飛行士の功績を広く市民に伝えていく事業や科学技術に関する最新情報、基礎的な知識・技術などの普及を行う各種教室や体験プログラムを実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 宇宙劇場管理運営事業		予算額	203,771
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/青少年宇宙科学館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/7目 宇宙科学館費	予算書P. 193	- 一般財源 203,771
<事業の目的・内容> 市民の科学知識の普及と文化活動の推進を図り、地域文化の向上に寄与するため、プラネタリウム投影及び全天周デジタル映像の上映、会議室・研修室・ホールの貸出し等の事業を行います。			
<特記事項> 平成30年度において、大宮情報文化センタービルの計画修繕が完了しました。		前年度予算額	316,369
		増減	△ 112,598
<主な事業> <b>1 宇宙劇場管理運営事業 203,771</b> 利用者が良好で安全に宇宙劇場を利用できるように施設を運営、維持管理し、各種事業（プラネタリウム投影、各種教室、貸館）を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 美術館管理運営事業		予算額	99,318
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/うらわ美術館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/8目 美術館費	予算書P. 193	16款 使用料及び手数料 6,780
<事業の目的・内容> 美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り、市民文化の発展に寄与するため、さいたま市ゆかりの美術家やその美術作品、本をめぐるアートに関する美術作品などの収集保管、美術に関する調査研究などを実施します。また、その成果を、企画展及びコレクション展として公開します。		19款 財産収入 2,902	21款 繰入金 3,240
			23款 諸収入 1
			- 一般財源 86,395
		前年度予算額	118,565
		増減	△ 19,247
<主な事業> <b>1 (仮題) 素描礼讃 岸田劉生と木村荘八展 8,833</b> 大正期を代表する画家岸田劉生と挿絵で独自の地位を築いた木村荘八による素描画、ペン画を中心に紹介する展覧会を開催します。			
<b>2 (仮題) プラティスラヴァ世界絵本原画展 —B I Bで出会う絵本の今 7,457</b> スロヴァキア共和国の首都ブラティスラヴァで2年ごとに開催されている国際絵本原画コンクール（通称B I B）の参加作品を展示します。		<b>4 美術品等収集保存及び普及事業 17,994</b> 収集方針に基づき、美術品等の収集保存、調査研究等を行います。また、学校連携事業やワークショップなどの普及活動を実施します。	
<b>3 (仮題) 収蔵品展 639</b> 新収蔵または未公開の作品を中心に展示します。		<b>5 美術館の運営及び維持管理 64,395</b> 展覧会等の受付監視業務のほか、施設修繕やその他美術館の管理運営に必要な業務を行います。	


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>教職員健康診断事業</b>		予算額	44,598
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	- 一般財源	44,598
予算書P. 195 <事業の目的・内容> 教職員の健康の維持・管理を図るため、教職員の健康診断及び予防接種を行います。		前年度予算額	44,248
		増減	350
<主な事業>			
1 教職員健康診断事業		44,598	
教職員の健康維持・管理のため、定期健康診断等の一般健康診断やストレスチェック業務、特殊化学物質等取扱者健康診断等の特殊健康診断及びB型肝炎の予防接種を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>学校給食管理運営事業</b>		予算額	4,218,862
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	24款 市債	16,500
予算書P. 195 <事業の目的・内容> 安全で衛生的な学校給食が提供できるよう、学校給食室の施設・設備の維持管理を適正に行うとともに、各学校における運営面の充実を図ります。		- 一般財源	4,202,362
		前年度予算額	3,915,480
		増減	303,382
<主な事業>			
1 施設・設備の維持管理		159,997	[参考]
学校給食室の消毒・清掃や、調理機器の保守点検などを実施するとともに、それら施設・設備に不具合が生じた際は、給食の提供に支障の出ないよう速やかに修繕を行います。			
2 学校給食の運営		4,058,865	
給食調理員等の細菌検査の実施や、日々の給食の提供に必要な消耗品・備品等の購入及び調理業務に関する委託化の推進などを行います。			
			
学校の給食			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 準要保護児童生徒給食援助事業		予算額	390,390
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	18款 県支出金	1,106
	予算書P. 195	- 一般財源	389,284
<事業の目的・内容> 義務教育を円滑に実施するため、経済的理由で就学困難と認められる学齢児童生徒や被災した学齢児童生徒の保護者に対し、学校給食費を援助します。		前年度予算額	394,707
		増減	△ 4,317
<主な事業> <b>1 給食扶助費の支給 390,390</b> 就学援助制度の対象者である児童生徒分の学校給食費を、小・中学校の校長に対して支給します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校保健事業		予算額	65,807
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	- 一般財源	65,807
	予算書P. 195		
<事業の目的・内容> 児童生徒が健康で有意義な学校生活を送ることができるように、学校保健安全法に基づき、水質検査等の環境検査の実施や保健室の円滑な管理・運営を行います。		前年度予算額	81,431
		増減	△ 15,624
<主な事業> <b>1 学校環境衛生検査の実施 20,689</b> 学校薬剤師等と連携を図り、学校保健安全法に基づく飲料水水質検査、プール水水質検査、ホルムアルデヒド等揮発性有機化合物検査、ダニ又はダニアレルゲン検査、ネズミ・衛生害虫等の生息調査を実施します。 <b>2 学校保健室の管理運営 43,325</b> 保健室の円滑な運営のため医薬材料・備品の購入等を行います。 <b>3 学校保健会の運営 1,793</b> 医師会等関係機関と連携を図り、学校教育における保健衛生の研究や普及活動を進めます。			



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>健康教育指導事業</b>		予算額	159,529
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	17款 国庫支出金	637
	予算書P. 195	- 一般財源	158,892
<事業の目的・内容> 学校健康教育の普及、充実及び学校保健・学校安全・学校給食関係教職員への研修と指導を行います。		前年度予算額	140,436
		増減	19,093
		<総合振興計画実施計画事業コード> 3109、3127、3128、3129、3130	
<主な事業>			
1 健康教育関係教職員への研修の実施	5,046	4 「学校安全ネットワーク」推進事業	134,203
養護教諭や栄養教諭・学校栄養職員をはじめとした関係職員への研修の企画・運営や啓発事業を実施します。		学校警備員の半日配置を継続しながら、多くの人の目で子どもを見守る学校安全ネットワーク体制を推進・拡充します。	
2 学校歯科保健の推進	2,888	5 交通安全教育推進事業	5,412
8020歯の健康教室や歯科巡回指導、各種コンクールを実施します。		児童生徒への交通安全教育として、「自転車運転免許制度」及び「スクエアード・ストレイト教育技法を用いた交通安全教室」を実施します。	
3 学校における食育の推進	5,359	6 学校安全の推進	6,621
学校給食における県内地場産物の活用を推進するとともに、地元シェフによる学校給食や学校教育ファームを実施します。		学校における防災教育、A S U K Aモデルの普及・発信、I S S認証取得校の取組と成果の普及、A E Dの各学校への配備などにより、児童生徒の安全を一層確保します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>児童生徒健康診断事業</b>		予算額	473,349
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	- 一般財源	473,349
	予算書P. 195		
<事業の目的・内容> 学校に学校医等を配置し、各種健康診断等を実施することにより児童生徒の健康状況を的確に把握し、健康相談や早期治療の指示等を迅速に行い、児童生徒が心身ともに健康的な学校生活が送れるように努めます。		前年度予算額	470,958
		増減	2,391
		<主な事業>	
1 学校医等の委嘱	316,584		
学校保健安全法に基づき医師会、歯科医師会、薬剤師会等の関係機関と連携を図り、各学校に学校医、学校歯科医、学校薬剤師を配置します。			
2 各種健康診断等の実施	156,765		
児童生徒の健康状況を把握し、心身共に健康的な学校生活が送れるよう、学校保健安全法に基づく各種健康診断等を実施します。また、翌年に小学校に入学する児童の就学時健康診断を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 要保護準要保護児童生徒医療援助事業		予算額	4,078
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	17款 国庫支出金	540
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる児童生徒の保護者に対し、学校教育法及び学校保健安全法に基づき、政令に定められた疾病治療に対する医療費を援助します。		18款 県支出金	21
		- 一般財源	3,517
		前年度予算額	4,315
		増減	△ 237
<主な事業> <b>1 医療費の援助 4,078</b>			
就学援助制度の対象者である児童生徒が、政令で定める疾病により治療の指示を受けた際に、医療券を発行し、医療費を援助します。		[参考] 学校保健安全法施行令で定める疾病 <ul style="list-style-type: none"> <li>・トラコーマ及び結膜炎</li> <li>・白癬、疥癬及び膿痂疹</li> <li>・中耳炎</li> <li>・慢性副鼻腔炎及びアデノイド</li> <li>・齲歯</li> <li>・寄生虫病（虫卵保有を含む。）</li> </ul>	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校災害救済制度事業		予算額	104,519
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	15款 分担金及び負担金	46,498
<事業の目的・内容> 学校の管理下で災害が発生した場合に、独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度による医療費等の請求手続を行います。 また、さいたま市独自の学校災害救済給付金制度により被災者の救済を図ります。		21款 繰入金	2,980
		23款 諸収入	3
		- 一般財源	55,038
		前年度予算額	105,427
		増減	△ 908
<主な事業> <b>1 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度 100,096</b> 学校管理下における事故により児童生徒が負傷等をした場合に、保護者の負担を軽減するため、医療費、障害見舞金等の給付金の手続を行います。			
<b>2 学校災害救済制度 4,423</b> 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度を補完するため、本制度により歯牙特別見舞金等を給付します。			


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>学校災害救済基金積立金</b>		予算額	66																																
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕																																	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	19款 財産収入	66																																
予算書P. 195 <事業の目的・内容> さいたま市学校災害救済基金に対して、積立てを行います。		前年度予算額	67																																
		増減	△ 1																																
<主な事業>																																			
<b>1 さいたま市学校災害救済基金への積立て</b> 66 さいたま市学校災害救済基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた利子について、積立てを行います。		[参考] 学校災害救済基金残高等の推移 (単位：円)																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">積立額</th> <th rowspan="2">取崩額</th> <th rowspan="2">年度末残高</th> </tr> <tr> <th>新規</th> <th>運用利子</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>0</td> <td>63,793</td> <td>1,360,000</td> <td>70,803,228</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>0</td> <td>11,652</td> <td>990,000</td> <td>69,824,880</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>0</td> <td>3,840</td> <td>1,790,000</td> <td>68,038,720</td> </tr> <tr> <td>30(見込)</td> <td>0</td> <td>67,000</td> <td>2,980,000</td> <td>65,125,720</td> </tr> <tr> <td>31(見込)</td> <td>0</td> <td>66,000</td> <td>2,980,000</td> <td>62,211,720</td> </tr> </tbody> </table>		年度	積立額		取崩額	年度末残高	新規	運用利子	27	0	63,793	1,360,000	70,803,228	28	0	11,652	990,000	69,824,880	29	0	3,840	1,790,000	68,038,720	30(見込)	0	67,000	2,980,000	65,125,720	31(見込)	0	66,000	2,980,000	62,211,720
年度	積立額		取崩額		年度末残高																														
	新規	運用利子																																	
27	0	63,793	1,360,000	70,803,228																															
28	0	11,652	990,000	69,824,880																															
29	0	3,840	1,790,000	68,038,720																															
30(見込)	0	67,000	2,980,000	65,125,720																															
31(見込)	0	66,000	2,980,000	62,211,720																															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>学校給食センター管理運営事業</b>		予算額	52,449
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/3目 学校給食センター費	16款 使用料及び手数料	23
予算書P. 197 <事業の目的・内容> 施設の維持管理を行うとともに、校舎改修工事等に伴い給食室で調理ができない学校に安全、安心な学校給食を提供します。		- 一般財源	52,426
<特記事項> 学校給食を提供する学校が1校減ります。 (平成30年度：小学校2校→平成31年度：年度途中から小学校1校)		前年度予算額	76,683
		増減	△ 24,234
<主な事業>			
<b>1 学校給食の提供と衛生管理の徹底</b> 12,498 校舎改修工事等に伴い給食室で調理ができない学校に安全、安心な学校給食を提供するため、調理場内の衛生管理及び衛生的な給食調理、配送を行います。		[参考]	
<b>2 施設・設備の維持管理</b> 39,951 施設・設備の維持管理及び調理機器等に発生した不具合箇所の修繕を行います。			
		学校給食センター調理場内	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（教育財務課）		予算額	56,078
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	23款 諸収入	10
<事業の目的・内容> 特別支援学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持するため、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品の購入を始め、光熱水費の支払、機械警備の業務委託等を行います。		- 一般財源	56,068
		前年度予算額	55,365
		増減	713
<主な事業> <b>1 消耗品及び備品の購入 5,898</b> 特別支援学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。			
<b>2 光熱水費の支払 28,786</b> 特別支援学校で使用する光熱水費を支払います。			
<b>3 維持管理業務委託等 21,394</b> 特別支援学校施設の機械警備業務委託等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（教職員人事課）		予算額	2,303
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	23款 諸収入	6
<事業の目的・内容> 全ての特別支援学校における学校図書館運営を充実させるため、学校図書館司書の配置を行います。		- 一般財源	2,297
		前年度予算額	2,303
		増減	0
<主な事業> <b>1 学校図書館司書の配置 2,303</b> 図書館教育の充実を図るため、特別支援学校に、専任の司書を配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（教職員給与課）			予算額	3,842
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課		〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費	予算書P. 197	- 一般財源	3,842
<事業の目的・内容> 特別支援学校教職員の旅費の支給を行います。			前年度予算額 3,570 増減 272	
<主な事業> <b>1 特別支援学校教職員への旅費の支給 3,842</b> 特別支援学校教職員の研修、児童生徒の引率及び連絡業務等の旅費を支給します。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（特別支援教育室）			予算額	89,775
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/特別支援教育室		〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費 /2目 学校管理費	予算書P. 197	- 一般財源	89,775
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校児童生徒の通学バス運行の業務委託を行います。また、市立特別支援学校における医療的ケア指導医の委嘱と、市立特別支援学校教職員を対象とした特別支援教育に関する研修会を実施します。さらに、通学して教育を受けることが困難な児童生徒に訪問教育を行い、市立特別支援学校における支援及び教育環境の充実に図ります。			前年度予算額 89,036 増減 739	
<総合振興計画実施計画事業コード>			3111（一部）	
<主な事業> <b>1 バス運行业務委託 87,659</b> 市立特別支援学校に通学する児童生徒の通学バスの運行业務委託を行います。				
<b>2 研修会の実施・医療的ケア指導医委嘱 520</b> 市立特別支援学校教職員を対象とした研修会を実施するとともに、市立特別支援学校における医療的ケア指導医を委嘱します。				
<b>3 校外学習車両借上料補助 1,256</b> 市立特別支援学校において校外行事を実施するため、車両借上料を負担します。				
<b>4 訪問教育の実施 340</b> 通学して教育を受けることが困難な訪問教育対象児童生徒に対し、教員が家庭を訪問して指導します。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校施設等維持管理事業（教育総務課）		予算額	2,595
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	- 一般財源	2,595
<事業の目的・内容> 特別支援学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額	2,609
		増減	△ 14
<主な事業> <b>1 特別支援学校用務業務 2,595</b> 校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校施設等維持管理事業（学校施設課）		予算額	19,802
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	16款 使用料及び手数料	29
<事業の目的・内容> 特別支援学校施設の良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を実施します。		- 一般財源	19,773
		前年度予算額	17,372
		増減	2,430
<主な事業> <b>1 施設修繕 3,667</b> 給水管からの漏水、排水管の詰り、校舎等の雨漏り等の学校施設修繕を実施します。  <b>2 施設の保守管理 16,057</b> 学校施設の維持管理上必要な点検、管理等を実施します。  <b>3 緑のカーテン設置 78</b> 緑のカーテンを実施するための苗や肥料等を購入します。			



事務事業名 特別支援学校教科教材整備事業		予算額	2,836
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/3目 教育振興費 予算書P. 197	- 一般財源	2,836
<事業の目的・内容> 特別支援学校における教育効果を高めるため、学校教育に必要な教材を購入します。		前年度予算額	2,807
		増減	29
<主な事業> 1 教材の購入 2,836 特別支援学校で必要とする教材を購入します。			